

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ :-

कलम ४ (१) (b) (i)

तपशिल :-

समुद्रपूर येथिल तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कार्य कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :-

तहसिल कार्यालय समुद्रपूर

पत्ता :-

तहसिल समुद्रपूर जिल्हा वर्धा

कार्यालय प्रमुख :-

तहसिलदार समुद्रपूर

शासकिय विभागाचे नाव :-

महसुल व वन विभाग

मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या:-

महसुल व वनविभाग

अधिनस्त

कार्यक्षेत्र संपुर्ण समुद्रपूर तहसिल

भौगोलिक क्षेत्र :-

९९८२५.८९ हे. आर

कार्यानुरूप महसुल व वनविभाग:-

शासनाने तहसिलदार यांना नेमुन दिलेली कामे करणे

या नियमाची अमलबजावणी करणे

तसेच शासनाने तहसिलदार यांना

नेमुन दिलेली कार्ये विशिष्ट कार्य

विभागाचे ध्येय व धोरणे :-

शासनाने ठरविल्याप्रमाणे सर्व संबंधित अधिकारी आणि कर्मचारी परिशिष्ट १ मध्ये नमुद करण्यात आले आहेत

कार्य:-

परिशिष्ट १ मध्ये नमुद करण्यात आले आहेत

कामाचे विस्तृत स्वरूप व :-

प्रशासकिय इमारत, बसस्टँडजवळ तहसिल समुद्रपूर

इमारतीचा तपशिल

जिल्हा वर्धा

उपलब्ध सेवा :-

दुरध्वनी, आंतरजाळ सेवा उपलब्ध आहे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील:-

कार्यक्षेत्र संपुर्ण समुद्रपूर तहसिल

तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-

०७९५९२२५४४३

कार्यालयीन वेळ:-

सकाळी ९.४५ ते साय. ५.४५

साप्ताहिक सुटटी :-

प्रत्येक रविवार दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सुटटया व जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तीन सुटटया विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

परिशिष्ट १

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री. ए.पी. काळे	तहसिलदार ,समुद्रपूर	विविध शाखेवर नियंत्रण	कार्यालय प्रमुख
२	श्री. ए .सी. देवळीकर	ना.त. समुद्रपूर	ना.त.निवडणुक	निवडणुक
३	श्रीमती वाय.व्हि. आत्राम	ना.त. समुद्रपूर	सं.गा.यो. तसेच मांडगाव, कांढळी सर्कल	

तहसिल कार्यालय समुद्रपूर (प्रशासकिय रचना)

तहसिलदार
नायब तहसिलदार
अव्वल कारकुन
कनिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१)(b) (ii) (अ)

समुद्रपूर येथिल तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपसिल

अ-आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकांच्य	अभिप्राय
१				--

ब प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकांच्य	अभिप्राय

क अर्धन्यायीक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकांच्य	अभिप्राय

कलम ४ (१)(B) (ii)नमुना(ब)

समुद्रपूर येथिल तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा तपशिल

अ-आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकांच्य	अभिप्राय
१	तहसिलदार	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/ परिपत्र, आदेशा इत्यादी म.ना.से. सर्व नियम	सर्व शाखेवर नियंत्रण
२	ना.तहसिलदार	उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/ परिपत्र, आदेशा इत्यादी म.ना.से. सर्व नियम	निवडणुक शाखेवर नियंत्रण
३	ना.तहसिलदार	उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/ परिपत्र, आदेशा इत्यादी म.ना.से. सर्व नियम	सं.गा.यो.तसेच सर्कल मांडगाव ,काढळी शाखेवर नियंत्रण
४	अव्वल कारकुन :- ६		वरिल प्रमाणे	प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे
५	कनिष्ठ लिपीक :-६		वरिल प्रमाणे	प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे

कलम ४ (१)(b) (iii)नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चित करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरुप:-

विविध शाखेवर प्राप्त पत्राचा निपटारा करणे,लोकशाही दिनात
प्राप्त प्रकरणावर कार्यवाही करणे

संबंधि तरतुद :-

भारत सरकार /महाराष्ट्र शासनाचे महसुल व वनविभागाचे
महत्वाचे निर्णय

अधिनियमाचे नाव:-

शासन निर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :- शासनाचे प्रसिध्दी प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	

कलम ४ (१)(b) (iv)नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१				

कलम ४ (१)(b) (iv)नमुना (ब)

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महसुल व वन विभाग, इतर संकीर्ण विषय	शासन प्रसिध्दी प्रमाणे	--

कलम ४ (१)(b) (v)नमुना (ब)

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१)(b) (iv)नमुना (क)

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१			

कलम ४ (१)(b) (iv)नमुना (ड)

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणत्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय

कलम ४ (१)(b) (iv)नमुना (इ)

तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति/पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	अ ब क ड	विविध शाखा		अभिलेखागार

कलम ४ (१)(ब) (vi)

अंतर्गत लेखापरिक्षा शाखा तहसिल कार्यालयामधे उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षितम ठेवण्याचा कालावधी
१	अ ब क ड	लोकशाही दिनातील नस्ती प्रकरणी /विविध नस्ती	--	नियमानुसार

कलम ४ (१)(ब) (vii)

तहसिल कार्यालयाच्या परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांना सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमात/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काळ
१				

कलम ४ (१)(ब) (viii) नमुना (अ)

तहसिल कार्यालयातील समीतीची यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र.	समीतीचे नाव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
१	तालुका सार्व.वितरण व्यवस्था दक्षता समीती					
२	भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती					
३	सं.गां.सामाजीक योजना समीती					

कलम ४ (१)(ब) (viii)नमुना (ब)

तहसिल कार्यालयातील लोकशाही दिन अधिसभांची यादी प्रसिध्द करणे

कलम ४ (१)(ब) (viii)नमुना (क)

तहसिल कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (viii)नमुना (ड)

तहसिल कार्यालयातील संस्थांची यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (ix)

तहसिल कार्यालयातील संस्थांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	.पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
--	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (x)

तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची विस्तृत माहिती यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र	. वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते
१	श्री.ए.पी.काळे त.ह. समुद्रपूर	नियमप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
२	श्रीमती वाय.व्हि. आत्राम ना.त.		
३	श्री. ए.सी.देवळीकर ना.त.		
४	श्री.के.डब्ल्यु भगत अ.का.		
५	श्री.एन.व्हि.कन्नाके अ.का.		
६	श्री.एन. आर.खन अ.का.		
७	श्री.एस.एम.भगत अ.का.		
८	श्रीमती. एस.डी.वाघमारे अ.का.		
९	श्री.एस.बी.होले क.ली.		
१०	श्री.एम.ए.नाखले क.ली		
११	श्री.टी.टी.शिंदे क.ली		
१२	कु.संध्या ढवळे क.ली		
१३	रुपाली वांद्रे क.ली		
१४	कु.वैशली झामरे क.ली		

कलम ४ (१)(ब) (xi)

तहसिल कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहर पुरक, वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपये	अभिप्राय
	--	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (xii) नमुना अ

तहसिल कार्यालयातील कार्यपध्दती

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नाव /व पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेच निकष	अभिप्राय
	--	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (xii) नमुना ब

तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांचे कार्यपध्दती

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव/ व पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान / रक्कम/याचे स्वरूप	निवड पात्रतेची निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१)(ब) (xiii)

तहसिल कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे. परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञती/ बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१)(ब) (xiv)

तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

	दस्तऐवजाचा	विषय	कोणत्या	माहिती	

अ.क्र.	प्रकार		इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ति

कलम ४ (१)(ब) (xv)

तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण

कलम ४ (१)(ब) (xiv)

अ शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	इमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.ए.पी.काळे	तहसिलदार तथा जनमाहिती अधिकारी, समुद्रपूर	समुद्रपूर	०७१५१२२५४४३	--	उपविभागीय अधिकारी, हिंणघाट

ब साहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	इमेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.ए.पी.काळे	ना. तहसिलदार	समुद्रपूर	०७१५१२२५४४३	--	उपविभागीय अधिकारी, हिंणघाट

क अपिलिय प्राधिकारी

अ.क्र.	.अपिलिय प्राधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	इमेल	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी

१	श्री.संजय दैने	उपविभागीय अधिकारी, हिंणघाट	हिंणघाट,समुद्रपूर	०७१५३२४०४८०		राज्यमाहिती आयुक्त नागपूर
---	-------------------	----------------------------------	-------------------	-------------	--	---------------------------------

कलम ४ (१)(ब) (xvii)

तहसिल कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

कलम ४(१)(ब)(क)

कलम ४(१)(ब)(क) सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम ४(१)(ब)(ड)

कलम ४(१)(ब)(ड) सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक