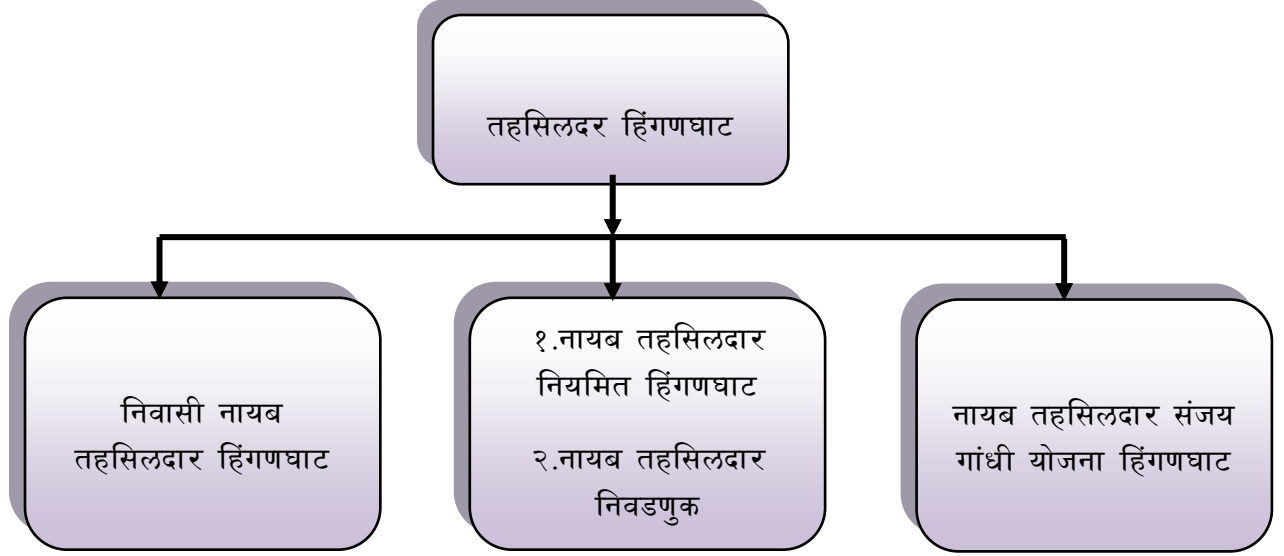


# तहसिल कार्यालय, हिंगणघाट लोकशाही दिन शाखा, हिंगणघाट, जिल्हा वर्धा

## कार्यालयीन संरचना



कलम २ एच नमुना (अ)

शासकीय विभागाचे नांव :- महसुल व वन विभाग (तहसिलदार, हिंगणघाट यांचे कार्यालय)

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी

अ. क्र.	शाखेचे नांव	कार्यरत अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	पदाचे नांव
1.	मुख्यालय	श्री ए. एल. हिंगे	निवासी नायब तहसिलदार
2.	वडनेर सर्कल	कु. एल. आर. खोडे	नायब तहसिलदार निवडणुक
3.	निवडणुक	कु. एल. आर. खोडे	नायब तहसिलदार, निवडणुक
4.	संजय गांधी योजना	श्री. यु. आर. राठोड	नायब तहसिलदार संगायो
5.	अन्न पुरवठा विभाग	श्री. ए. एल. हिंगे	अति.कार्यभार निरीक्षण अधिकारी

कलम २ (एच) a, b, c, d

अ. क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1.		तहसिलदार हिंगणघाट	तहसिल कार्यालय, हिंगणघाट

कलम एच नमूना (ब)

-: शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थाची यादी :-

शासकीय विभागाचे नांव :- महसुल व वन विभाग, तहसिल कार्यालय, हिंगणघाट  
(लोकशाही दिन शाखा) हिंगणघाट जिल्हा वर्धा

कलम २ (एच) (I)(ii)

अ. क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
1.		तहसिलदार हिंगणघाट	तहसिल कार्यालय, हिंगणघाट

तपशिल :- हिंगणघाट येथील तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्याचा तपशिल

कलम ४(१)(b)(i)

कार्यालयाचे नांव	:- तहसिल कार्यालय हिंगणघाट
पत्ता	:- तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, हिंगणघाट
कार्यालय प्रमुख	:- तहसिलदार हिंगणघाट
शासकीय विभागाचे नांव	:- महसुल व वनविभाग/शासनाचे इतर विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:- महसुल व वनविभाग/शासनाचे इतर विभाग
कार्यक्षेत्र	:- संपुर्ण हिंगणघाट तालुका
भौगोलिक क्षेत्र	:- हिंगणघाट
कार्यानुरूप	:- महसुल व वनविभाग/शासनाचे इतर विभाग या नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने तहसिलदार यांना नेमुन दिलेली कामे करणे .
विशिष्ट कार्य	:- शासनाने तहसिलदार यांना नेमुन दिलेली कामे करणे .
विभागाचे ध्येय व धोरणे	:- शासनाने ठरविल्याप्रमाणे .

सर्व संबधीत अधिकारी कर्मचारी	:- परिशिष्ठ १ मध्ये नमुद केलेले आहेत.
कार्य	:- परिशिष्ठ १ मध्ये नमुद केलेले आहेत.
कामाचे विस्तृत स्वरुप व इमारतीचा	:- तहसिल वार्ड सिव्हील लाईन रेल्वे स्टेशन रोड,
तपशिल	हिंगणघाट
उपलब्ध सेवा	:- इंटरनेट, दुरध्वनी, फॅक्स, व्हिसी, सेवा उपलब्ध आहे.
संस्थेच्या संरचनात्म तक्तामध्ये कार्यक्षेत्राचे	:- कार्यक्षेत्र संपुर्ण हिंगणघाट तालुका
प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल.	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:- ०७१५३-२४४०२२
कार्यालयीन वेळ	:- सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वाजे पावेतो
साप्ताहिक सुटटी	:- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हा दंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया व विशिष्ठ सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.

विशिष्ठ सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

१. लोकशाही दिन तालुकास्तरावर प्रत्येक महिन्याच्या तिसऱ्या सोमवारी घेण्यात येत असून जिल्हा स्तरावर प्रत्येक महिन्याच्या पहिला सोमवारी वेळ सकाळी १०.०० ते दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत (प्राप्त तक्रार अर्जावरील कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत)

परिशिष्ट ( १ )

अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
1.	श्री. दिपक कारंडे	तहसिलदार, हिंणघाट	विविध शाखेवर नियंत्रण	कार्यालय प्रमुख व लोकशाही दिनांत प्राप्त प्रकरणाचा निपटारा करणे बाबत कार्यवाही करणे .
2.	श्री. ए.एल.हिंणे	निवासी नायब तहसिलदार	विविध शाखेवर नियंत्रण व मुख्यालय हिंणघाट मधील कामे	विविध शाखेतील कामावर नियंत्रण ठेवून महत्वाची कामे निकाली काढणे .
3.	श्री. यु. आर. राठोड	नायब तहसिलदार सिरसगांव व संगायो	अल्लीपुर मंडळातील सर्व कामाचे निस्तारीकरण व संजय गांधी, इंदिरा गांधी तसेच वृध्दापकाळ योजनेअंतर्गत कामे पुर्ण करणे	कार्यरत कर्मचाऱ्यांकडून कामे करून घेणे
4.	कु.एल. आर. खोडे	नायब तहसिलदार निवडणुक	निवडणुक विषयक कामे पुर्ण करणे	कार्यरत कर्मचाऱ्यांकडून कामे करून घेणे

## तहसिल कार्यालय, हिंगणघाट

### प्रशासकीय रचना

तहसिलदार	
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार वडनेर/संगायो योजना
नायब तहसिलदार निवडणुक	पुरवठा निरीक्षक हिंगणघाट
अव्वल कारकुन	कनिष्ठ लिपीक

तहसिल कार्यालयाती शाखा:- विविध शाखा

कलम ४(१)(b)(ii)(अ)

अ - आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१.	तहसिलदार हिंगणघाट	म.शा.वि.वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	राष्ट्रीय कार्यक्रम संबधीत यंत्रणेला वितरणासाठी आलेले अनुदान धनादेशाद्वारे वितरीत केले जाते.

ब - प्रशासकीय

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१.	तहसिलदार हिंगणघाट	कार्यालय प्रमुख	-	-

ब - अर्धन्यायीक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१.	तहसिलदार, हिंगणघाट	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	शाखेवर नियंत्रण
२.	निवासी नायब तहसिलदार	उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	सर्व शाखेवर नियंत्रण/ विविध शाखेतील पत्रांचा निपटारा
३.	नायब तहसिलदार ग्रामीण	उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	सर्व शाखेवर नियंत्रण/ विविध शाखेतील पत्रांचा निपटारा
४.	नायब तहसिलदार निवडणुक	उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	निवडणुक विषयक कामावर नियंत्रण
५.	नायब तहसिलदार संजय गांधी योजना	उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	संजय गांधी शाखेशी संबधीत कामावर नियंत्रण ठेवणे
६.	निरीक्षण अधिकारी	सहा.उप कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	पुरवठा विषयक कामावर नियंत्रण
७.	अव्वल कारकुण	सहाय्यक	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	प्राप्त पत्रांवर कार्यवाही करणे
८.	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	शासन परिपत्रक/परिपत्रक आदेशा इ.म.ना.से सर्व नियम	प्राप्त पत्रांवर कार्यवाही करणे

कलम ४(१)(ब)(iii)नमुना

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चीत करुण कार्यपध्दतीत प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :- विविध शाखेवर प्राप्त पत्रांचा निपटारा करणे, लोकशाही दिनात प्राप्त प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.

संबधी तरतुदी :-

अधिनियमाचे नांव :- भारत सरकार / महाराष्ट्र शासनाचे महसुल व वनविभाग व इतर विभागाचे महत्वाचे निर्णय.

नियम :-

शासन निर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :- शासनाचे प्रसिध्दी प्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	विविध शाखा		-	-

कलम ४(१)(ब)(vi)नमुना-अ

कामाचे प्रकटीकरण :-

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(vi)नमुना-ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	विविध शाखा	कार्यालयीन कामकाजाची वेळ	तहसिलदार , हिंणघाट	संबधीत शाखा सहाय्यक

कलम ४(१)(ब)(v)नमुना-ब

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम :-

अ. क्र.	सुचना परिपत्राकनुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	महसुल व वनविभाग इतर संकीर्ण विषय	शासन प्रसिध्दी प्रमाणे	.

कलम ४(१)(ब)(v)नमुना-ड

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासननिर्णय :-

अ. क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१.	लोकशाही दिन	शासन परीपत्रक क्र.प्र.सु.धा. १०९९/सिआर-२३/९९/१८-अ दिनांक २९/१२/१९९९	-
२.	माहिती अधिकार अपील प्रकरणे	अधिनियम - २००५	

कलम ४(१)(ब)(v)नमुना-क

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके :-

अ. क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१.	लोकशाही दिन	शासन परीपत्रक क्र.प्र.सु.धा. १०९९/सिआर-२३/९९/१८-अ दिनांक २९/१२/१९९९	-
२.	माहिती अधिकार अपील प्रकरणे	अधिनियम - २००५	

कलम ४(१)(ब)(v)नमुना-ड

तहसिल कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके :-

अ. क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१.	लोकशाही दिन	शासन परीपत्रक क्र.प्र.सु.धा. १०९९/सिआर-२३/९९/१८-अ दिनांक २९/१२/१९९९	-



कलम ४(१)(ब)(v)नमुना-इ

तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी

अ. क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	अ,ब,क,ड			अभिलेखागार

कलम ४(१)(ब)(vi)

तहसिल कार्यालयातील अंतर्गत लेखा परीक्षा शाखा उपलब्ध दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबीचा तपशिलावार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	अ,ब,क,ड			नियमानुसार

कलम ४(१)(ब)(vii)

तहसिल कार्यालयाच्या परीणामकारक कामाशी जनसामान्यांना सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्ला मसतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियय/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
१.	अ,ब,क,ड			नियमानुसार

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना-अ

तहसिल कार्यालयातील समितीची यादी प्रसिध्द करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समीतीचे सदस्य	समितीचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे /नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१.						

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना-ब

तहसिल कार्यालतील लोकशाही दिन अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे .

अ. क्र.	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे /नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१.	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना-क

तहसिल कार्यालतील परीषदाची यादी प्रसिध्द करणे .

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे /नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१.	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना-ड

तहसिल कार्यालतील संस्थांची यादी प्रसिध्द करणे .

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उददीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे /नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
१.	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(ix)

तहसिल कार्यालतील संस्थांची यादी प्रसिध्द करणे .

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१.	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(x)

तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची विस्तृत माहिती यादी प्रमाणे प्रसिध्द करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	ठतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियीमत (महागाई/घरभाडे/वाहतुक भत्ता)	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता)
१.	३	नियमाप्रमाणे (आस्थापना/लेखा विभागामार्फत)	नियीमत (महागाई/घरभाडे/शहर/पुरक वाहतुक भत्ता)	नियमाप्रमाणे	

कलम ४(१)(ब)(xi)

तहसिल कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियीमत (महागाई/घरभाडे/शहर/पुरक वाहतुक भत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
१.	-	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(xii)नमुना-अ

तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००६-०७ करीता प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(xii)नमुना-ब

तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्याची कार्यपध्दती सन २००८-०९ करीता प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान रक्कत याचे स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(xiii)

तहसिल कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे. परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकुण परवाने सख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
१.	-	-	-	-

कलम ४(१)(ब)(xiv)

तहसिल कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे. परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१.	अ,ब,क,ड	-	-	लेखी/तोंडी	संबंधित कर्मचारी

कलम ४(१)(ब)(xv)

तहसिल कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती
१.					

कलम ४(१)(ब)(xvi)

तहसिल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ) जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. ए. एल. हिंगे	नायब तहसिलदार हिंगणघाट	हिंगणघाट तालुका	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२		तहसिलदार हिंगणघाट

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	कु.जे. व्ही. सिंगर	अव्वल कारकुन	प्रस्तुतकार-१	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट
२.	श्री. आर.एस. बादाड	कली	प्रस्तुतकार -१	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट
३.	श्री. डि. एन. बाळसराफ	कली	आवक-जावक	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट
४.	कु.पुनम धात्रक	कली	वबान शाखा	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट
५.	कु. के.जी. येळणे	अका	नैसर्गिक आपत्ती	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट
६.	कु.रिना गेडाम	कली	मग्नारोहयो शाखा	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट
७.	कु. तेजस्विनी चरडे	कली	सामान्य शाखा	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट	rohingangh at@gmail.com	तहसिलदार हिंगणघाट

				- ०७१५३-२४४०२२		
८.	कु.निरुता चौधरी	कली	तलाठी आस्थापना शाखा	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
९.	श्री. एम.जी. कांबळे	कली	प्रस्तुतकार-२	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१०.	कु.विशाखा गेडाम	कली	प्रस्तुतकार -३	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
११.	कु.सारीका ढोरे	कली	प्रस्तुतकार -४	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१२.	श्री. डी. पी. मंडलवार	कली	निवडणुक शाखा	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१३.	श्रीमती एस.सी. पेंढारकर	अका	सामान्य आस्थापना	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१४.	श्री. तुकाराम आढाव	कली	नायब नाझर	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१५.	कु.अर्चना जांभुळकर	अका	पुरवठा	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१६.	श्री. एस. व्हि. भगत	अका	पुरवठा लेखा	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१७.	श्री. एस. सी. घुणावत	कली	कार्ड ,परमिट लिपीक	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१८.	श्री. जी.एन. टेकाळे	पुरवठा निरीक्षक	पुरवठा निरीक्षक	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट
१९.	श्रीमती सुशिला चव्हाण	अका	श्रावणबाळ योजना	तहसिल कार्यालय हिंणघाट - ०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंणघाट

२०.	श्रीमती झामरे	अका	संगायो	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंगणघाट
२१.	श्रीमती व्ही. डी. लोखंडे	कली	आम आदमी विमा योजना	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohingangh at@gmail.c om	तहसिलदार हिंगणघाट

क) प्रथम अपीलिय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१.	श्री. दिपक कारंडे	तहसिलदार, हिंगणघाट	हिंगणघाट तालुका	तहसिल कार्यालय हिंगणघाट -०७१५३-२४४०२२	rohinganghat@gmail.com	राज्य माहिती आयुक्त खंडपीठ नागपुर

कलम ४(१)(ब)(xvii)

तहसिल कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१)(ब)(क) सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

माहिती निरंक

कलम ४ (१)(ब)(ड)

कलम ४ (१)(ब)(ड) सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

माहिती निरंक