

जाहीरात
तहसिल कार्यालय, वर्धा

निविदा मागविण्याची नोटीस क्र. अका / जनगणना / कावि - 624 / 2016 दिनांक 06 .09.2016
निविदेचा थोडक्यात तपशिल -

अ.क्र	कामाचा तपशिल	तहसिलदार, वर्धा यांचे कार्यालयातील चार्ज स्तरावरील राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR नोंदवहया) मधील अंदाजे 2,34,894 ऐवढी माहिती संगणक प्रणालीवर ऑनलाईन पध्दतीने नोंदणी करण्यासाठी डाटा एन्ट्री करिता खाजगी संस्था / एजंसी कडून बंद लिफाफ्यामध्ये निविदा / कोटेशन मागविण्यात येत आहे.
1	सविस्तर निविदा उपलब्ध असण्याचे ठिकाण	www.wardha.nic.in
2	निविदा सादर करण्याचे ठिकाण	तहसिल कार्यालय, वर्धा (प्रस्तुतकार 1 शाखा)
3	निविदा सादर करण्याचा शेवटचा दिनांक व वेळ	14 सप्टेंबर, 2016 दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत
4	निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	14 सप्टेंबर, 2016 दुपारी 4.00 वाजेपर्यंत
5	अनामत रक्कम	निविदे सोबत रुपये 5000/- चा धनाकर्ष तहसिलदार वर्धा यांचे नावे वर्धा शाखेवर देय असलेला जोडावा.



(मनेरी बाबा)
तहसिलदार, वर्धा
वर्धा चार्ज अधिकारी,
तहसिलदार, वर्धा

निविदा / कोटेशन
तांत्रिक निविदा -1

निविदा अनुक्रमांक :- अका / जनगणना/ कावि- 629 /2016 (तांत्रिक फॉर्म -अ)
राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR नोंदवहया) मधील माहिती संगणक प्रणालीवर ऑनलाईन पध्दतीने नोंदणी
करण्यासाठी डाटा एन्ट्री करीता इच्छूक खाजगी संस्था / एजंसी कडून बंद लिफाप्यामध्ये निविदा मागविणे बाबत

अ.क्र	तपशिल	:-	माहिती सोबत जोडली / नाही
1.	निविदा धारक फर्म / संस्थेचे नांव	:-	
2.	निविदा धारकाचे पूर्ण नांव		
3.	संपूर्ण पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडी	:-	
4.	अनामत रक्कम रुपये -----	:-	डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक ----- व दिनांक ----- बँकेचे नांव व शाखा
5	व्यवसाय चालविण्यासाठी आवश्यक असणा-या विविध नोंदण्या कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्र. व वैधतेची मुदत / दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 प्रमाणपत्राचा नोंदणी क्रमांक व वैधतेची मुदत / संस्थेस लागू असलेल्या कायद्या खालील परवाना प्रत	:-	प्रमाणपत्र देणारे कार्यालय -----
6	आयकर नोंदणी क्रमांक (पॅन) / टिन नंबर / आयकर विवरणपत्र	:-	
7	सध्या सुरु असलेल्या व यापूर्वी केलेल्या कामा बाबतची माहिती (अनुभव प्रमाणपत्र)	:-	
8	अद्यावत सॉफ्टवेअर असलेले संगणक संच संख्या, इंटरनेट सुविधा व आवश्यक फर्नीचर (यादी जोडावी)	:-	
9	Data Entry Operator 12 वी पास असल्याचे व त्यांना इंग्रजी मराठीचे ज्ञान असल्या बाबत स्वघोषणा पत्र (सोबत जोडावे)	:-	

(टिप :- तांत्रिक निविदा (फॉर्म अ) मधील अनुक्रमांक 1 ते 9 मधील सर्व माहिती भरणे आवश्यक आहे तसेच तांत्रिक निविदा (फॉर्म अ) ची पूर्तता झाल्या शिवाय (अतांत्रिक फॉर्म-ब) दरपत्रक नमुना उघडण्यात येणार नाही)

दिनांक :-

ठिकाण :-

निविदा धारकाची सही, -----

निविदा धारकाचे नांव,-----

संस्थेचे नांव व पत्ता -----

निविदा / कोटेशन
अतांत्रिक निविदा -1
(अतांत्रिक फॉर्म-ब)

तहसिलदार वर्धा यांचे कार्यालयातील NPR नोंदवहयाची Data Entry करण्या साठी सिलबंद निविदे मध्ये दिलेल्या सुचने नुसार खालील प्रमाणे दरपत्रकाची माहिती देत आहे.

अ.क्र.	कामाचे नांव	प्रति व्यक्ती डाटा एन्ट्री दर रुपये व पैसे	शेरा
1	राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR नोंदवही) मध्ये मुळ लोकसंख्या व नव्याने आढळून आलेली लोकसंख्या याबाबतची माहिती ऑनलाईन संगणक प्रणाली मध्ये नोंदविणे (एका व्यक्तीची माहिती दुरुस्त करणे, आधार कार्ड क्रमांक नोंदविणे, राशन कार्ड क्रमांक नोंदविणे, मोबाईल क्रमांक, ई-मेल आयडी, इत्यादी माहिती नोंदविणे व अद्यावत करणे सर्व बाबी)		
2	राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR नोंदवही) मधील बाहय स्थलांतरीत व मृत व्यक्तीच्या संदर्भात माहिती संगणक प्रणाली मध्ये नोंदविणे		

टिप :- निविदेतील अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मला बंधनकारक आहे.करीता स्वाक्षरी करीत आहे.

ठिकाण -

निविदा धारकाची सही, -----

दिनांक

निविदा धारकाचे नांव,-----

संस्थेचे नांव व पत्ता -----

बंद लिफाफा क्र. 1 (तांत्रिक) फॉर्म —अ मध्ये खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

1. प्रत्येक निविदाधारकास अनामत रक्कम रुपये 5000/- राष्ट्रीयकृत बँकेचा डिडि तहसिलदार, वर्धा यांचे नावे काढून निविदे सोबत जोडावा लागेल.
2. निविदा धारक संस्था, प्रोप्रायटरशिप, पार्टनरशिप, प्रायवेट लिमिटेड, फर्म, सहकारी संस्था इत्यादी ज्या प्रकरणी नोंदणी असेल त्याच्या नोंदणी प्रमाणपत्राचा क्रमांक (छायांकित प्रत जोडावी)
3. पॅन कार्ड / टिन नंबर / सेवाकर (Service Tax Registration) (छायांकित प्रत जोडावी)
4. आयकर विवरणपत्र अद्यावत (छायांकित प्रत जोडावी)
5. सनदी लेखापाल (CA) यांच्या कडील वाषिक उलाढाल केल्या बाबतचे प्रमाणपत्र
6. सध्या सुरु असलेल्या व यापूर्वी केलेल्या कामा बाबतची माहिती (अनुभव प्रमाणपत्र जोडावे)
7. सर्व डाटा एंन्ट्री ऑपरेटर यांची माहिती (संख्या, शैक्षणिक अर्हता, संगणक प्रमाणपत्र, मराठी इंग्रजी भाषेने ज्ञान असल्या बाबतची यादी व ~~त्यांचे~~ स्वघोषणापत्र
8. निविदेमधील अटी व शर्ती मान्य असल्या बाबत रुपये 100/- चे स्टॅम्प पेपरवर कार्यकारा दंडाधिकारी यांचे समोर केलेले प्रतिज्ञापत्र (मुळ प्रत)
9. शासकीय / निमशासकीय कार्यालयाकडून संस्था काळ्या यादीत नसल्या बाबतचे स्वघोषणापत्र
10. एकूण किती संगणक संचाची उपलब्धता करणार आहे त्यांची संख्या
11. गोपनीयता पालनतेचे हमीपत्र

बंद लिफाफा क्र. 2 (अतांत्रिक) फॉर्म —ब मध्ये खालील कागदपत्रे सादर करावीत.

1. निविदाधारकास सोबतच्या विहित नमुना फॉर्ममध्ये निविदा सादर करावी लागेल.
2. निविदेत नमुद केलेले दर हे सर्व करांसहित नमूद केलेले असावेत.
3. निविदा फॉर्मवर निविदाधारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.

(रुपये 100/- चे स्टॅम्प पेपरवर)

प्रति,

मा. तहसिलदार वर्धा
तथा चार्ज अधिकारी,

मी याद्वारे तहसिल, वर्धा यांचे कार्यालयातील राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR.) अद्यावतीकरण करण्या करीता संगणक कार्यप्रणाली (Data Entry Software) मध्ये डाटा एन्ट्री करण्या करीता निविदा सादर करीत असून निविदे मधील अटी व शर्ती मान्य असल्या बाबत खालील प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र सादर करीत आहे.

प्रतिज्ञापत्र

मी,याद्वारे प्रतिज्ञा करीतो की, सादर केलेली निविदा मंजूर झाल्यास निविदेतील कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या मुदतीत पार पाडेल व या कामकाजासाठी आवश्यक मनुष्यबळ उपलब्ध करून देईन तसेच मी निविदेद्वारे जे शासकीय काम देण्यात येईल व संबंधीत कागदपत्रे देण्यात येतील त्या बाबत पूर्णपणे गुप्ततेची हमी घेत आहे तसेच डाटा एन्ट्री ऑपरेटरची संख्या व कालावधी हा मा.तहसिलदार वर्धा यांच्या सुचनेनुसार राहिल. माझी अधिकर्ता म्हणून निविदा मंजूर झाली असली तरीही डाटा एन्ट्री NPR सॉफ्टवेअर मध्ये काम दिलेल्या वेळेत पूर्ण करण्याची जबाबदारी माझी राहिल. मा. तहसिलदार वर्धा यांचे सुचनेनुसार व आदेशानुसार काम करणे माझ्यासाठी बंधनकारक राहिल तसेच स्वीकृत केलेल्या निविदेचा अंतीम दर मा. तहसिलदार वर्धा यांच्या मान्यतेच्या अधिन राहून व त्यांनी मंजूर केलेला दर मला मान्य राहिल.

मला ह्या बाबत पूर्ण कल्पना आहे की,माझ्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसूर / दिरंगाई झाल्यास मा. तहसिलदार वर्धा निश्चित करतील अशा दंडास मी पात्र राहिल.

ठिकाण -

निविदा धारकाची सही,-----

दिनांक -

निविदा धारकाचे नांव,-----

मोबाईल क्रमांक

संस्थेचे नांव व पत्ता -----

(पुढे चालू)

(मागील पाना वरून) (रुपये 100/- चे स्टॅम्प पेपरवरील उर्वरीत भाग)

साक्षिदाराचे नांव पत्ता

- 1) स्वाक्षरी /----- रा.-----
 2) स्वाक्षरी /----- रा.-----

स्वघोषणापत्र

मी,----- रा-----

वय----- सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, तहसिल, वर्धा यांचे कार्यालयातील राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR) अद्यावतीकरण करण्या करीता संगणक कार्यप्रणाली (Data Entry Software) मध्ये डाटा एन्ट्री करण्या करीता निविदा सादर करीत आहे.

मी निविदे सोबत सादर केलेले कागदपत्रे / माहिती खरी असून सदरहू कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास भा.दं. वि. कलम 199, 200 अन्वये मी शिक्षेस पात्र राहिल.

ठिकाण -

निविदा धारकाची सही,-----

दिनांक

निविदा धारकाचे नांव,-----

मोबाईल क्रमांक

संस्थेचे नांव व पत्ता-----

(५)

डाटा एन्ट्री ऑपरेटर बाबत स्वघोषणा पत्र

मी श्री _____

संस्था / फर्म चे नांव _____ रा _____ वय _____

याद्वारे तहसिल, वर्धा यांचे कार्यालयातील राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR) अद्यावतीकरण करण्या करीता संगणक कार्यप्रणाली (Data Entry Software) मध्ये डाटा एन्ट्री करण्या करीता निवीदा सादर करीत असून निविदे मध्ये नमुद केल्यानुसार डाटा एन्ट्री ऑपरेटरची शैक्षणिक अर्हता, इंग्रजी व मराठी चे ज्ञान तसेच संगणक अर्हता प्रमाणपत्राची तपासणी केली असून कागदपत्रे ते माझ्याकडे उपलब्ध आहेत आवश्यक भासल्यास आपणास पुरविण्याही हमी घेण्यात येत असून त्याबाबत खालील प्रमाणे स्वघोषणा पत्र सादर करीत आहे.

अ.क्र.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटरचे नांव	शैक्षणिक अर्हता	मराठी व इंग्रजीचे ज्ञान आहे / नाही	संगणक अर्हता प्रमाणपत्र आहे / नाही
1	2	3	4	5

स्वघोषणा 1/-

काळया यादीत नांव नसल्या बाबत
स्वघोषणा पत्र

मी श्री _____

संस्था / फर्म चे नांव _____ रा _____ वय _____

याद्वारे तहसिल, वर्धा यांचे कार्यालयातील राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR) अद्यावतीकरण करण्या करीता संगणक कार्यप्रणाली (Data Entry Software) मध्ये डाटा एन्ट्री करण्या करीता निवीदा सादर करीत असून निविदे मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती नुसार स्वघोषणा करतो की, माझी नांव / संस्था / फर्म कोणत्याही शासकीय / निमाशाकीय कार्यालयाकडून काळया यादी समाविष्ट केलेले नाहीत.

सदर माहिती खोटी आढळल्यास मी शासकीय नियमानुसार कार्यवाहीस पात्र राहिल.

ठिकाण -

निविदा धारकाची सही, _____

दिनांक

निविदा धारकाचे नांव, _____

मोबाईल क्रमांक

संस्थेचे नांव व पत्ता _____

गोपनियता पाळण्या बाबतचे हमीपत्र

मी श्री _____

संस्था / फर्म चे नांव _____ रा _____ वय _____

याद्वारे तहसिल, वर्धा यांचे कार्यालयातील राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR) अद्यावतीकरण करण्या करीता संगणक कार्यप्रणाली (Data Entry Software) मध्ये डाटा एन्ट्री करण्या करीता निवीदा सादर करीत असून निविदे मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्ती नुसार काम करण्यात तयार असून शासकीय नियमांचे तथा शासकीय कागदपत्रे माहिती चा गैरवापर केल्या जाणार नाही व त्याची गोपनियता पाळण्याची मी हमी घेत आहे.

ठिकाण -

निविदा धारकाची सही, _____

दिनांक

निविदा धारकाचे नांव, _____

मोबाईल क्रमांक

संस्थेचे नांव व पत्ता _____

राष्ट्रीय लोकसंख्या नोंदवही (NPR) अद्यावत करण्या साठी संगणक प्रणाली वर (Data Entry Software मध्ये) नोंदीसाठी निविदा मागविण्यात येत आहे.

निविदेच्या / कोटेशनच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे राहिल.

- 1) NPR नोंदवहया तहसिलदार / नगर पालिका स्तरावर उपलब्ध आहेत. कंत्राटदाराने स्वतःच्या जबाबदारीवर संबंधीतांकडून माहिती उपलब्ध करून घेणे आवश्यक आहे.
- 2) संगणक प्रणालीमध्ये नोंदविण्याचे काम 90 दिवसात (सुटीचे दिवस धरून) पूर्ण करावयाचे आहेत.
- 3) NPR नोंदवही मधील प्रत्यक्ष माहिती संगणीय कार्यप्रणाली (Online Software) मध्ये नोंदणी करणे व ती वैधतीकरण (Verification) करणे.
- 4) नोंदणीकारा मार्फत केलेल्या नोंदणीचे पर्यवेक्षका मार्फत गुणवत्ता तपासणी करण्यात येईल.
- 5) आवश्यक त्या ठिकाणी नोंदणीची दुरुस्ती करणे, व NPR पुस्तकांमधील माहिती भरणे व शुध्द करणे (दोषरहित करणे)
- 6) सर्व डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, नोंदणीकार कमीत कमी 12 वी पास असणे आवश्यक आहे.
- 7) माहिती नोंदकार संगणक साक्षर असावा तसेच त्यांना मराठी व इंग्रजी भाषा नोंदविण्याचा अनुभव असावा.
- 8) NIC दिल्ली यांच्या मार्फत माहिती नोंदविण्याची संगणक प्रणाली (Data Entry Software) विकसीत करण्यात आलेले आहेत. त्यामध्येच डाटा एन्ट्री ऑन लाईन करावी लागेल.
- 9) NPR बुकलेट प्रमाणे आधार कार्ड क्रमांक, राशन कार्ड क्रमांक, मोबाईल क्रमांक यासाह इतर वैयक्तिक माहिती भरणे व दुरुस्त करणे आवश्यक आहे.
- 10) या कामावर पर्यवेक्षक म्हणून शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांची नियुक्ती करण्यात येईल.
- 11) पर्यवेक्षक 20 टक्के माहितीची तपासणी व त्या बाबतचे प्रमाणपत्र देईल.
- 12) पर्यवेक्षकाने गुणवत्ता तपासल्यानंतर NPR Data Base मध्ये आवश्यक ती दुरुस्ती झाल्यानंतर कंत्राटदाराकडून सुधारीत Data Base NPR च्या सर्व्हर वर कंत्राटदाराने अपलोड करणे आवश्यक राहिल.
- 13) माहिती नोंदणीच्या कामाच्या प्रगतीचे निरीक्षण Online पोर्टलद्वारे सर्व स्तरावरील अधिका-या मार्फत करण्यात येईल.
- 14) माहिती नोंदकाराने (Data Entry Operator) यांनी प्रतीदिन सरासरी 200 रेकॉर्डस नोंदणी करणे अपेक्षित आहे.

- 15) माहिती नोंदणीचे प्रशिक्षण जनगणना कार्यालया मार्फत देण्यात येईल.
- 16) कंत्राटदारां कडील संगणक संच अद्यावत कार्यप्रणाली साफटेअरचे असावे सर्व सॉफ्टवेअरशी जुळणारे असावे.
- 17) डाटा एन्ट्री करतांना कोणताही डाटा नष्ट होणार नाही याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल व प्रसंगानुरूप आवश्यकता भासल्यास पुन्हा नोंद करण्याची जबाबदारी सुध्दा कंत्राटदाराची राहिल.
- 18) डाटा एन्ट्री सुस्थितीत आहे व ती योग्य आहे याची खात्री झाल्या शिवाय केलेल्या कामाचे देयक अदा केले जाणार नाही.
- 19) कंत्राटदाराने माहिती नोंदविण्यासाठी स्वतःचे संगणक संच, इंटरनेट कनेक्शन, टेबल खुर्च्या, आवश्यक फर्नीचरची सोय स्वतःच करावी लागेल. त्या बाबतचे तांत्रिक उपलब्धता कंत्राटदारानेच सादर करावी.
- 20) क्षेत्रीय प्रगणनेच्या वेळी आढळून आलेली मुळ लोकसंख्या व नव्याने आढळून आलेली लोकसंख्या याबाबतची माहिती संगणक प्रणालीमध्ये नोंदविण्यासाठी प्रति व्यक्तीच्या डाटा एन्ट्री साठी रुपये 3.80 (अक्षरी तीन रुपये अंशी पैसे फक्त) तसेच बाह्य स्थलांतरीत व मृत्य व्यक्तीच्या संदर्भातील माहिती संगणक प्रणालीमध्ये नोंदविण्यासाठी प्रति व्यक्तीच्या डाटा एन्ट्रीसाठी 0.80 पैसे (अक्षरी अंशी पैसे फक्त) इतक्या रकमेस शासनाने मान्यता दिलेली असल्याने निविदेचे दर या पेक्षा कमी असावेत.
- 21) दरपत्रकात नमुद केलेले दर सर्व कर समावेशक असावे. त्याव्यतिरिक्त कोणतीही रक्कम देय्य असणार नाही. त्यामुळे शासनाने मान्यता दिलेल्या रकमे पेक्षा कमी दराची किंवा त्या दरावर काम करण्यास इच्छूक निविदा धारकांनीच निविदा सादर कराव्यात.
- 22) निविदा मंजूर करते वेळी स्थानिक व्यक्तींना प्राधान्य देण्यात येईल.
- 23) सदर काम तहसिल व नगर पालिका स्तर किंवा एकत्रीत करण्यात येवू शकेल, त्यामुळे जास्त नोंदणीकाराची आवश्यकता भासू शकते, ज्यांच्या कडे या सुविधा असतील त्यांना प्राधान्य देण्यात येईल.
- 24) कंत्राटदार हा नियमीत आयकर विवरणपत्र सादर करणारा / सर्विस टॅक्स विवरणपत्र / सेल्सटॅक्स विवरणपत्र सादर करणारा असावा, निविदे सोबत आवश्यक विवरणपत्र सादर करावे. तसेच निविदे सोबत पॅन कार्ड झेरॉक्स / टिन नंबर ची झेरॉस जोडावी.
- 25) निविदा ज्या कंत्राटदारास मंजूर होईल त्याला एकूण रकमेच्या 10 टक्के रक्कम कामाची सुरक्षा ठेव रक्कम 7 दिवसाचे आंत धनाकर्ष स्वरूपात तहसिलदार वर्धा यांचे नावाने द्यावी लागेल.

- 26) कामात दिरंगाई व विलंब केल्यास दंड आकारण्यात येईल व सदर दंड न भरल्यास जमा सुरक्षा ठेव रकमेधून समायोजित करण्यात येईल.
- 27) निविदा ही व्दि लिफाफा पध्दतीने असल्यामुळे एक तांत्रिक लिफाफा (तांत्रिक फॉर्म अ) व दुसरा दरपत्रक लिफाफा (अतांत्रिक फॉर्म ब) असे एकत्रीत दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाप्यामध्ये सिलबंद करुन त्यावर **NPR नोंदवही अद्यावत करणे करीता डाटा एन्ट्री करीता निविदा** असे लिहून सादर करणे आवश्यक राहिल. आतील लिफाप्यावर लिफाफा "अ व "ब" लिहून सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- 28) दिलेल्या लोकसंख्ये व्यतिरिक्त कमी किंवा जास्त झालेली ऑनलाईन पोर्टलवर अद्यावत असलेली माहिती बाबत नोंद करणे अनिवार्य राहिल.
- 29) तालुका स्तर व नगर पालिका स्तरावरील डाटा एन्ट्रीचे काम एकाच वेळी सुरु करणे बंधनकारक राहिल.
- 30) कंत्राटदार यांचे कामाचे साहित्य व डाटा एन्ट्रीसाठी ऑपरेटर यांचे सुरक्षेविषयी सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
- 31) यशस्वी निविदा धारकाने निविदे मधील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे तसेच विहित कालावधीत काम पूर्ण करुन देण्याचा करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच करारनाम्यातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास त्यांची संपूर्ण अनामत रककम जप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- 32) पुरवठा धारकांस भारतीय दंड संहितेच्या कोणत्याही कलमान्वये शिक्षा झाली असल्यास अथवा त्यास काळ्या यादी घोषित केले असल्यास किंवा त्या बाबतची कार्यवाही सुरु असल्यास अशा कंत्राटदारांनी स्वतः किंवा त्यांच्या नातेवाईकांच्या नावाने निविदा भरु नये, अशा निविदा धारकांना देण्यात आलेले कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार तहसिलदार वर्धा यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- 33) शासकीय कामा मध्ये असलेल्या गोपनीयतेचा भंग होणार नाही याची काळजी घ्यावी लागेल.
- 34) कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा त्या निविदेचा काही भाग स्विकारणे किंवा ती पूर्णपणे नाकारणे या निर्णय घेण्याच्या अधिकार तहसिलदार वर्धा यांनी राखून ठेवलेला आहे.
- 35) कोणत्याही निविदेवर वाद निर्माण झाल्यास किंवा दोन किंवा अधिक ठेकेदारांनी निविदेमध्ये दिलेले दर सारखेच असतील तर प्राप्त निविदे मधील कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार तहसिलदार वर्धा यांनी राखून ठेवलेला आहे.

दिनांक 8.9.16



6/9/2016
तहसिलदार वर्धा
तथा चार्ज अधिकारी
तहसिलदार, वर्धा