

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५ चे कलम ४ (१)
अन्वये प्रसिध्द करावयाची माहिती

व

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन
आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास
प्रतिबंध अधिनियम, २००५ कलम - ८ अन्वये प्रसिध्द
करावयाची नागरिकांची सनद

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वर्धा विभाग, वर्धा

प्रास्ताविक

महाराष्ट्र शासनाच्या महसूल विभागाच्या अखत्यारीत येत असलेल्या विविध विषयावर कार्यवाही करणे तसेच उपविभागातील तहसिलदारांच्या कार्यावर देखरेख करून त्यामध्ये सुसूत्रता आणणे व कार्यक्षमपणे कर्तव्यपूर्ती होणेचे दृष्टीने महसूल उपविभागाची निर्मिती करणेत आलेली आहे.

वर्धा उपविभागांतर्गत सेलू, वर्धा व देवळी असे ३ तालूके येतात. सदर उपविभागाचे मुख्यालय हे वर्धा असून सदर जिल्ह्याचे मुख्यालय सुद्धा याच उपविभागांतर्गत येते.

निवडणुक विषयक काम

- मतदार नोंदणी अधिकारी - महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार क, असाधारण क्र. ९० बुधवार, दिनांक सप्टेंबर, १७ २०१४ अन्वये उपविभागीय अधिकारी, वर्धा यांची वर्धा, सेलू व देवळी या तालूक्यांकरीता तसेच विधानसभा मतदार संघ देवळी व वर्धा याकरीता मतदार नोंदणी अधिकारी (Electoral Registration Officers) म्हणुन नियुक्ती केलेली आहे.
- सहा.निवडणुक निर्णय अधिकारी - महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग चार -क, क्र. १ गुरुवार जानेवारी २, २०१४ अन्वये उपविभागीय अधिकारी, वर्धा यांची ८-वर्धा लोकसभा मतदार संघाकरीता सहा.निवडणुक निर्णय अधिकारी (Asst. Returning Officer) म्हणुन नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (b) (i)

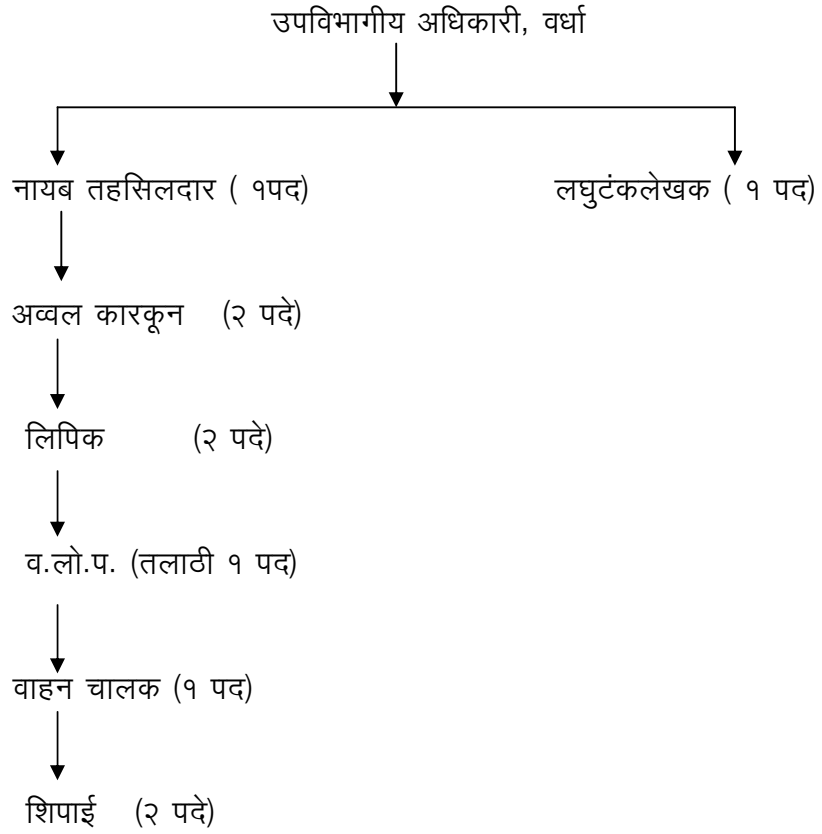
उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव	:-	उपविभागीय अधिकारी, वर्धा
२	पत्ता	:-	जिल्हा क्रिडा संकूल, डॉ. आंबेडकर पुतळ्याजवळ, सेवाग्राम रोड, सिविल लाईन्स, वर्धा
३	कार्यालय प्रमुख	:-	उपविभागीय अधिकारी
४	शासकीय विभागाचे नांव	:-	महसूल विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	:-	महसूल व वन विभाग
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	:-	जिल्हाधिकारी कार्यालय वर्धा
७	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक	:-	वर्धा जिल्हयातील वर्धा, सेलू व देवळी
८	विशिष्ट कार्ये	:-	शेत जमीन, महसूल वसुली
९	ध्येय / धोरण	:-	पारदर्शक प्रशासन (शासनाने ठरविलेले ध्येय /धोरण)
१०	स्थावर मालमत्ता	:-	मौजा वर्धा येथिल नझूल शिट क्र. आराजी या जागेवर असलेले तहसिल व वर्धा उपविभागाचे कार्यालय.
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	स्वतंत्ररित्या शाखानिहाय सादर
१२	कार्यालयाची वेळ व दूरध्वनी क्रमांक	:-	सकाळी १०.०० ते सायं. ०५.४५
			दूरध्वनी क्रमांक - ०७१५२ -२४२५६१
१३	साप्ताहिक व विशिष्ट सेवांचा कालावधी	:-	साप्ताहिक सुट्टी रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार

उपविभागीय कार्यालयाची रचना व कर्तव्ये

वर्धा उपविभाग वर्धा कार्यक्षेत्रामध्ये सेलू, वर्धा व देवळी या तीन तालुक्याचा समावेश होतो. या तालुक्याच्या तहसिल कार्यालयामध्ये होत असलेल्या महसूल विषयक कामकाज, दंडाधिकारीय कामकाज, महाराष्ट्र व केंद्र शासन पुरस्कृत सामाजिक अर्थसहाय्य योजनांची अंमलबजावणी, जीवनावश्यक वस्तुच्या पुरवठ्यासंबंधीचे कामकाज या व अशा अनेक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यामध्ये सुसुत्रता आणणेसाठी उपविभागीय कार्यालयाची रचना व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे आहेत.

कार्यालयीन संरचनेचा नमुना



कलम ४ (१) (b) (i) नमुना 'क'

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपविभागीय अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ २) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ ३) वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८	
२	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागीय कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन / भत्ते / कार्यालयीन खर्च / इंधन खर्च / भाडेपट्टा इ. देयके आहरित करणे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ २) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५ ३) वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका, १९७८	
३	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागीय कार्यालयातील कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते काढणे (दि. ०१/०४/१९७४ पासून)	मा.जिल्हाधिकारी वर्धा यांचेकडील ज्ञापन अन्वये	
४	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागातील तलाठी व शिपाई कर्मचारी यांचे प्रवासभत्ते बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	१) वित्त विभाग परिपत्रक क्र. एमआयएस/ १०७६/सीआर/१३९५/ एसईआर-७, दि. १९ एप्रिल, १९७७ २) सहा.संचालक लेखा व कोषागारे मुंबई यांचेकडील पत्र क्र. एमएएस. २९७८/ सीआर.२१५०/ ई.आयव्ही/ २२९०, दि. ८ सप्टेंबर, १९७८	

ख

अ.क्र .	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागातील तलाठी , पोलिस पाटील व शिपाई यांच्या नेमणुका करणे	<p>तलाठी संवर्गाचे नियुक्ती प्राधिकारी - महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.आरसीटी/१२६५/टी, दि. १७ जानेवारी, १९६६</p> <p>तलाठी सेवाप्रवेश नियम - १) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र. आरसीटी/१०८०/सीआर/३७८/ई-१०, दि. ३० मे, १९८४ (महाराष्ट्र शासन राजपत्र जून १४, १९८४)</p> <p>२) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र. सेप्रनि/२००८/प्र.क्र.४०६/ ई-१०, दि. १ जुलै, २०१० (महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. ०१ जुलै, २०१०)</p> <p>पोलिस पाटील नेमणुका- १) महाराष्ट्र ग्रामपोलिस पाटील अधिनियम, १९६७</p> <p>२) महाराष्ट्र ग्राम पोलिस पाटील (सेवाप्रवेश, पगार भत्ते आणि सेवेच्या इतर शर्ती) आदेश, १९६८</p>	
२	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय प्रमुख म्हणुन काम पाहणे (तलाठी आस्थापना)	महसूल व वन विभाग शासन निर्णय क्र.सीएसएम-२४८०/सीआर/२९-८०/ई-१०, दि. १८ जून, १९८०	
३	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय प्रमुख म्हणुन काम पाहणे	महसूल व वन विभाग क्र.पीडब्ल्यूआर-११७८/ ५५४४/ई-१, दि. ३० एप्रिल, १९८४	

कर्तव्ये

उपविभागीय कार्यालयामार्फत साधारणपणे शेतकऱ्यांच्या शेतजमिनीमध्ये त्यांचे असलेले हक्क व अधिकारांचे जतन करणे, शासनास विविध बाबींतून महसुली उत्पन्न मिळवून देणे, नागरिकांना महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेतर्गत रोजगार उपलब्ध करून देण्यासाठी कार्य करणे, पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाईसंदर्भात आढावा घेणे व पाणी उपलब्ध करून देणेची व्यवस्था करणे, उपविभागामध्ये कायदा व सुव्यवस्था राखणेसाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणून काम पाहणे, अन्न व नागरी पुरवठा संदर्भात काम पाहणे, आपत्कालिन परिस्थितीमध्ये आपद्ग्रस्तांना तातडीची मदत व सुविधा उपलब्ध करून देणे, शासनास महत्वाच्या योजनांसाठी आवश्यक असलेल्या जमिनीचे संपादन करणे, विविध प्रकल्पामुळे विस्थापित झालेल्या शेतकऱ्यांचे पुनर्वसन करणे, केंद्र व राज्य शासनाच्या सामाजिक व आर्थिक सहाय्य योजनेची अंमलबजावणी करणे, राज्यशिष्टाचारासंबंधीची कर्तव्ये बजावणे या व अशा विविध कामांची अंमलबजावणी व नियंत्रण खाली नमूद केलेल्या विविध अधिनियम / कायदयातील तरतुदीनुसार व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णय / परिपत्रक, वरिष्ठ कार्यालयाचे आदेश / परिपत्रके यानुसार केली आहे.

- १) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम, १९६६ व त्याखालील नियम
- २) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ व त्याखालील नियम
- ३) भुसंपादन अधिनियम, १८९४
- ४) महाराष्ट्र शेतजमिन (धारणेची मर्यादा) अधिनियम, १९६१
- ५) महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) अधिनियम, १९७५
- ६) तुकडेबंदी व जमिन एकत्रीकरण कायदा, १९४७
- ७) मुंबई करमुणक कर अधिनियम, १९२३
- ८) मामलेदार कोर्ट ॲक्ट, १९०६
- ९) फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३
- १०) भारतीय दंड विधान संहिता १८०६
- ११) बॉम्बे प्रोहिबिशन ॲक्ट, १९४९
- १२) मुंबई पोलिस अधिनियम, १९५१
- १३) भारतीय शस्त्र कायदा
- १४) महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना,
- १५) जिवनावश्यक वस्तु अधिनियम,
- १६) महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम, १९६६
- १७) भारतीय लोकप्रतिनिधित्व कायदा १९५० व १९५१
- १८) महाराष्ट्र गुंठेवारी विकास (नियमाधीन करणे, श्रेणीवाढ व नियंत्रण) अध्यादेश, २००१
- १९) महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१
- २०) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१
- २१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम, १९७९
- २२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम, १९७९
- २३) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१
- २४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२
- २५) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६०
- २६) महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागासवर्ग व विशेष मागासवर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्याच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम, २०००
- २७) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमिनी प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम, १९७४
- २८) शस्त्र अधिनियम, १९५९

- २९) उपविभागीय कार्यालयातील विविध कर्तव्ये पार पाडणेसाठी शासनाने / जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रके.

वर नमूद केलेल्या विविध कायदान्वये ठरवून दिलेली कर्तव्ये पार पाडण्याबरोबरच शासनाने / जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या विविध समित्यांवर अध्यक्ष अथवा सदस्य या नात्याने कर्तव्य बजाविणे.

प्रशासकीय अधिकार

- १) महाराष्ट्र जमीन महसुल संहिता, १९६६ चे कलम १३(४) उपविभागीय अधिकारी त्याच्या ताब्यातील उपविभागात म.ज.म.१९६६ चे प्रकरण १३ च्या उपबंधास अधिन राहून मा.जिल्हाधिकारी यांचे वतीने जिल्हाधिकाऱ्यास प्रदान केलेली सर्व कर्तव्ये व कामे पार पाडतील व सर्व अधिकार वापरतील.
- २) उपविभागाचे प्रमुख म्हणून काम पाहणे
- ३) उपविभागाचे नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे
- ४) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे
- ५) उपविभागातील तहसिलदार व त्यांचे कार्यालयातील कर्मचारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे व त्यामध्ये सुसुत्रता आणणे
- ६) उपविभागीय कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेऊन प्रशासकीय कामकाज सुरळितपणे पार पाडणे
- ७) कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते इ. अदा करणे
- ८) मा.जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या अधिकाराच्या कक्षेत कर्मचाऱ्यांच्या रजा, वेतननिश्चिती, भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम इ. मंजूरी देणे
- ९) शासनाने वेळोवेळी सुचित केलेली प्रशासकीय कामे पार पाडणे

प्रशासनिक कर्तव्ये

- १) राज्य व केंद्रीय मंत्रिमंडळातील मंत्री दौरा प्रसंगी उपस्थित राहून राजशिष्टाचार पार पाडणे
- २) मा.मंत्री महोदय तसेच वरिष्ठ कार्यालयाने आयोजित केलेल्या विविध सभांना आवश्यक माहिती घेऊन उपस्थित राहणे
- ३) तहसिलदार तसेच क्षेत्रीय अधिकारी यांच्या सभा घेणे, त्यांनी केलेल्या कामकाजाचा आढावा घेणे तसेच त्यांना त्यासाठी मार्गदर्शन करणे
- ४) जनतेची गाऱ्हाणी ऐकून घेऊन त्यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे
- ५) विधानसभा मतदारसंघाची मतदार यादी अद्ययावत ठेवणे व निवडणुका घेणे

अर्धन्यायिक कर्तव्ये

- १) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम, १९६६ मधील तरतुदीनुसार हक्कनोंदणी संदर्भात मंडळ अधिकारी / नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांनी दिलेल्या निर्णयाविरुद्ध अपिल दाखल करून घेणे, त्यावर सुनावणी घेणे व निर्णय देणे
- २) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम, १९६६ मधील कलम २५७ व २५८ च्या तरतुदीनुसार कनिष्ठ अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या आदेशाची फेरतपासणी / पुनर्विलोकन करणे.

- ३) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४८ अन्वये तहसिलदार तथा शेतजमीन न्यायाधिकरणाने दिलेल्या निर्णयाविरुद्ध अपिल दाखल करुन घेणे, त्यावर सुनावणी घेणे व अंतिम निर्णय देणे.
- ४) मामलेदार कोर्ट अॅक्ट, १९०६ अन्वये तहसिलदार यांनी दिलेल्या निर्णयाची फेरतपासणी करणे.

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अब्बल कारकुन यांची कर्तव्ये

- १) उपविभागीय अधिकारी यांनी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे कनिष्ठ लिपिकांकडून कामकाज करुन घेणे
- २) उपविभागाचा माहिती अधिकारी म्हणुन काम पाहणे
- ३) उपविभागीय अधिकारी यांना त्यांनी कर्तव्ये पार पाडणेसाठी आवश्यक कागदपत्रे / बाबींची पुर्तता करुन घेणे
- ४) अभिलेखातील विविध कागदत्रांच्या नकला साक्षांकित करणे

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील लिपिकांची कर्तव्ये

- १) संबंधित संकलनाचे दरारोज प्राप्त झालेल्या टपालांची, अर्धशासकीय पत्रे, मंत्री संदर्भ, आयुक्त संदर्भ, जिल्हाधिकारी संदर्भाची कार्यविवरणामध्ये नोंद घेणे, नियमितपणे त्यांची निर्गती करणे व साप्ताहिक तसेच मासिक गोषवारा काढणे
- २) वरिष्ठ कार्यालयाने ठरवुन दिलेली नियतकालिकांचा तपशिल पीआरए/पीआरबी नोंदवहीमध्ये नमूद करणे व ठरवुन दिलेल्या दिवशी नियमितपणे परिपुर्ण माहितीचे नियतकालिक सादर करणे.
- ३) कनिष्ठ कार्यालयाकडे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची प्रलंबित प्रकरणांच्या नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे, दिलेल्या मुदतीत माहिती प्राप्त करुन घेणे नियमितपणे स्मरणपत्रे पाठविणे, नोंदवहीचा गोषवारा सादर करणे.
- ४) शासनाच्या विविध निर्णयाची / परिपत्रकांची तसेच वरिष्ठ कार्यालयाने पाठविलेल्या परिपत्रकांची स्थायी आदेश संचिका तयार करणे, सर्व निर्णय / परिपत्रक अनुक्रमे लावणे व त्याची अनुक्रमणिका तयार करणे व संचिका अद्ययावत ठेवणे
- ५) निर्गत केलेली प्रकरणे अ/ब/क/ड यादीतील वर्गीकरणानुसार यादया करुन ठरवुन दिलेल्या मुदतीत अभिलेख कक्षामध्ये जमा करणे
- ६) अ,ब,क,ड यादीमध्ये दर्शविल्यानुसार ड वर्गीकरणाचे संदर्भ / प्रकरणे यांची यादी करुन सदर प्रकरणे / संदर्भ नष्ट करणे
- ७) ध्वजदिन निधी संकलनाचे दिलेले उद्दीष्ट कार्यक्षमपणे पुर्ण करणे
- ८) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सहा. माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
- ९) कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपविभागीय अधिकारी	१) हद्दपार करणे	मुंबई पोलिस अधिनियम, १९५१ चे कलम ५६, ५७ व ५९ अन्वये	
		२) सार्वजनिक उपद्रव दुर करणे	फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३ चे कलम १३३	
		३) आकस्मिक मृत्यु समरी मंजूर करणे	फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३ चे कलम १७४	
		४) अनधिकृत दारु विक्री प्रकरणे	मुंबई दारुबंदी अधिनियम, १९४९ चे कलम ९३	
		६) जमावबंदी संबंधी कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे आदेशाविरुद्ध पुनर्विलोकन अर्ज	फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९७३ चे कलम १४४	

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपविभागीय अधिकारी	अपिलीय व पुनर्विलोकन अधिकारी म्हणुन काम पाहणे	१) महाराष्ट्र जमीन महसुल संहिता १९६६ (कलम -२४७ अपिल व कलम -२५८ पुनर्विलोकन अर्ज) २) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम, १९४७ (कलम-७४ अपिल व कलम-७६ पुनर्विलोकन) ३) महाराष्ट्र शेतजमीन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम, १९६१ व त्याअंतर्गत नियम (शेतकऱ्यांच्या धारण क्षेत्राबाबत व अतिरिक्त क्षेत्राबाबत निवाडा जाहीर करणे आवश्यक तेथे कलम-२१ खाली तहसिलदार यांनी केलेल्या कामकाजाचे पुनरिक्षण करुन निर्णय घेणे ४) महाराष्ट्र ग्रामपोलिस पाटील अधिनियम, १९६७ व १९६८ चे कलम ९ (पोलिस पाटील यांचे गैरवर्तणुकीबाबत शास्ती करणे)	

२	उपविभागीय अधिकारी	सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणुन काम पाहणे	१) फौजदारी प्रक्रिया संहिता, १९६१ २) मुंबई पोलिस कायदा, १९५१ ३) दारुबंदी कायदा १९४९ ४) मुंबई ग्राम पोलिस अधिनियम, १९६०	
३	उपविभागीय अधिकारी	जातीचे दाखले देणे	शासन निर्णय सामाजिक न्याय व सांस्कृतिक कार्य विभाग क्र.सीबीसी-१०/२००६/प्र.क्र.९४/मावक-५, दि. २५ मे, २००६	
४	उपविभागीय अधिकारी	नॉन क्रिमिलेअरचे दाखले देणे	१) सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम, २००४ २) शासन निर्णय समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग क्र.सीबीसी-१०/२००८/प्र.क्र.६९७/ मावक-५, दि. १३ जानेवारी, २००९ (उत्पन्न मर्यादा)	
५	उपविभागीय अधिकारी	ऐपतीचा दाखला देणे	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र. एस-३०/०५/२००९/ प्र.क्र.१७/ई-५, दि. २२ जून, २००९ (रक्कम रु. ८,००,००९ ते ४०,००,००० पर्यंत)	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपविभागीय अधिकारी	पोलिस पाटलांनी गावातील ताणतणावाची माहिती न दिल्यास त्यांच्याविरुद्ध कारवाई करणेबाबत	शासन निर्णय गृह विभाग क्र. बीव्हीपी-०६०९/प्र.क्र.१६०/पोल-८, दि. १० जून, २००९	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागीय कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन / भत्ते / कार्यालयीन खर्च / इंधन खर्च / भाडेपट्टा इ. देयके आहरित करणे	१) महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, १९६८ २) वेतन - महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ व तदनुषंगिक नियम ३) कार्यालयीन व इतर खर्च - शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.७०/२००८/विनियम, दि. १५ मे, २००९	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१		कार्यालयातील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास भत्ते, भविष्य निर्वाह निधी इ. देयके साक्षांकित करणे व वितरण करणे	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम, १९६८	
२		भुसंपादन प्रकरणी जमिन मालकांना जमिनीच्या नुकसान भरपाईच्या रकमा अदा करणे	भुसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११	

कलम ४ (१) (b) (iii)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा येथील कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	:-	बिगरशेती परवानगी देणे
संबंधित तरतूद	:-	महाराष्ट्र जमीन महसुल संहिता, १९६६
संबंधित अधिनियम	:-	कलम ४४
नियम	:-	-
शासन निर्णय	:-	-
परिपत्रक क्रमांक	:-	-
कार्यालयीन आदेश	:-	-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	बिगरशेती परवानगी देणे	१) अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर विविध विभागाचे नाहरकत दाखले मागविणे	१५ दिवस	सर्व संबंधित खात्याचे अधिकारी (कार्य.अभियंता सा.बां, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, ग्रामसेवक ग्रामपंचायत, कार्य. अभियंता म.रा.वि.वि.कं., तहसिलदार, नगर रचनाकार इ.)	
		२) विविध विभागाचे नाहकरत दाखले व बिगरशेती रेखांकन प्राप्त झालेनंतर प्रकरण सहा.संचालक नगररचना यांचेकडे पाठविणे व रेखांकनास अभिप्राय प्राप्त करून घेणे	१ महिना	नगर रचनाकार, वर्धा	
		३) प्रकरणी मंडळ अधिकारी यांचेकडून चौकशी व त्यावर तहसिलदार यांचा अभिप्राय प्राप्त करून घेणे	१ महिना	१) मंडळ अधिकारी यांचेकडे स्थानिक चौकशीसाठी प्रकरण पाठविलेनंतर त्यांनी चौकशी करून ते तहसिलदार यांचेकडे १५ दिवसात सादर करणे. २) तहसिलदार - मंडळ अधिकारी यांचेकडून अहवाल प्राप्त झालेनंतर त्यांचा अहवाल तपासून हक्क नोंदी, धारणाप्रकार,	

				वहिवाट, बिनशेती प्रयोजनाची अनुज्ञेयता आवश्यक त्या विभागांची ना-हरकत यांची व्यक्तिशः तपासणी करून स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह अहवाल पुढील १५ दिवसाचे आत या कार्यालयास सादर करणे.
		४) चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर प्रकरणी अंतिम निर्णय घेणे	१५ दिवस	१) अब्बल कारकून - तहसिलदार यांचेकडून अहवाल प्राप्त झालेनंतर प्रकरणाची छाननी करून टिपणी व प्रारूप आदेश स्वाक्षरीसाठी ठेवणे २) उपविभागीय अधिकारी - प्रकरणी अंतिम निर्णय घेणे

अ.क्र.	विषय	आवश्यक असणारी कागदपत्रे
१	जमीन बिगरशेती करणेबाबत	अ) रेखांकन (लेआऊट मंजुरीबाबत)
		१) ७/१२ उतारा (तीन महिन्याचे आतील)
		२) हिस्से दर्शविणारा अद्ययावत मोजणी नकाशा
		३) गाव नकाशाची प्रत
		४) रेखांकन नकाशा ५ प्रतीत (ब्ल्यू प्रिंट)
		५) विद्युत मंडळाचा ना-हरकत दाखला -२ प्रतीत (मुळ व झेरॉक्स)
		६) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा ना-हरकत दाखला -२ प्रतीत (मुळ व झेरॉक्स)
		ब) बिनशेती आदेश मिळणेबाबत
		१) विहित नमुन्यातील अर्ज - त्यावर रु. ५/- चा कोर्ट फी स्टॅम्प
		२) मुळ ७/१२ उतारा
		३) नगर रचनाकार, वर्धा यांचेकडील मंजूर रेखांकन
		४) ग्रामपंचायत ना-हरकत दाखला
		५) जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचा ना-हरकत दाखला
		६) विद्युत मंडळाचा ना-हरकत दाखला
		७) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा ना-हरकत दाखला
		८) विहित नमुन्यातील - प्रतिज्ञापत्र व क्षतीपत्र (रु. १००/- चे स्टॅम्पवर)

कामाचे नांव	:-	अज्ञान पालन कर्त्यास जमिनीवर कर्ज काढणेस परवानगी देणे
संबंधित तरतूद	:-	हिंदु अज्ञान पालकत्व अधिनियम, १९५६
संबंधित अधिनियम	:-	
नियम	:-	-
शासन निर्णय	:-	-
परिपत्रक क्रमांक	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (अस - ल्यास)
१	अज्ञान पालन कर्त्यास जमिनीवर कर्ज काढणेस परवानगी देणे	१) परिपूर्ण अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर प्रकरणी आदेश देणे	१५ दिवस	टिपणी सादर करून मंजूरी घेणे व त्यानंतर आदेश निर्गमित करणे	
		२) प्रकरणी स्थानिक चौकशी आवश्यक असल्यास	१ महिना	१) मंडळ अधिकारी यांचेकडे स्थानिक चौकशीसाठी प्रकरण पाठविलेनंतर त्यांनी चौकशी करून ते तहसिलदार यांचेकडे १५ दिवसात सादर करणे. २) तहसिलदार - प्रकरणी अभिप्रायासह ७ दिवसात अहवाल या कार्यालास सादर करणे. ३) लिपिक (उपविभागीय कार्यालय) - टिपणी सादर करणे व मंजूर झाल्यास आदेश तयार करून निर्गमित करणे ४) उपविभागीय अधिकारी - प्रकरणी अंतिम निर्णय घेणे	

अ.क्र.	विषय	आवश्यक असणारी कागदपत्रे
१	अ.पा.क. कर्ज परवानगी (अज्ञान पालन कर्ता यांनी कर्ज काढणेबाबत चे आदेश)	१) अर्ज
		२) ७/१२ उतारा (तीन महिन्याचे आतील)
		३) ८- अ उतारा
		३) ६- ड उतारा (फेरफार)
		४) बँक / सोसायटी यांचे पत्र
		५) रु. १००/- चे स्टॅम्पवर प्रतिज्ञापत्र
		६) मतदान ओळखपत्र (ओळखीसाठी)
		७) अर्जदाराचा फोटो

कामाचे नांव	:-	कुळ कायदा कलम ८९ अन्वये जमीन विक्री परवानगी देणे
संबंधित तरतूद	:-	-
संबंधित अधिनियम	:-	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८
नियम	:-	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन नियम १९५६
शासन निर्णय	:-	-
परिपत्रक क्रमांक	:-	-
कार्यालयीन आदेश	:-	-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (अस - ल्यास)
१	कुळ कायदा कलम ४३ अन्वये जमीन विक्री परवानगी	१) प्रकरणी स्थानिक चौकशी आवश्यक असल्यास	४५ दिवस	१) मंडळ अधिकारी यांचेकडे स्थानिक चौकशीसाठी प्रकरण पाठविलेनंतर त्यांनी चौकशी करून ते तहसिलदार यांचेकडे १५ दिवसात सादर करणे. २) तहसिलदार - प्रकरणी अभिप्रायासह १५ दिवसात अहवाल या कार्यालास सादर करणे. ३) लिपिक (उपविभागीय कार्यालय) - टिपणी सादर करणे व मंजूर झाल्यास आदेश तयार करून निर्गमित करणे ४) उपविभागीय अधिकारी - प्रकरणी अंतिम निर्णय घेणे	

अ.क्र.	विषय	आवश्यक असणारी कागदपत्रे
१	कुळ कायदा कलम ४३ अन्वये जमीन विक्री परवानगी	१) अर्ज (५ रु. चा कोर्ट फी स्टॅप लावून)
		२) ७/१२ उतारा (चालू व मागील तीस वर्षांचे)
		३) ८- अ उतारा (खरेदी घेणार व खरेदी देणार)
		३) ६- ड उतारा (फेरफार) (मागील तीस वर्षांपासूनचे)
		४) खरेदी घेणार व देणार यांचे रु. १००/- चे स्टॅपवर प्रतिज्ञापत्र
		५) मतदान ओळखपत्र (ओळखीसाठी)
		६) भूसंपादन प्रस्ताव चालू अगर प्रलंबित नसलेचा भूसंपादन अधिकारी यांचा दाखला.
		७) शासकीय येणे बाकी नसलेचे गा.का. तलाठी यांचा दाखला.
		८) शेती करणेस असमर्थ असलेस, तसा जिल्हा वैद्यकीय अधिकारी यांचा दाखला

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना 'क'

उपविभागीय अधिकारी, माळशिरस विभाग, अकलूज कार्यालयात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसाधारणपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	कामाचा तपशील	मासिक इष्टांक	वार्षिक इष्टांक
१	फिरतीचे दिवस	१५	१८०
२	मुक्कामाचे दिवस	१०	१२०
३	सतत तीन रात्री मुख्यालयाच्या बाहेर	०२	२४
४	अ नमुन्यात गाव तपासणी	०२	२४
५	अंशतः गांव तपासणी	०२	२४
६	मंडळ अधिकारी दप्तर तपासणी	०२	२४
७	लिपीक दप्तर तपासणी	०२	२४
८	अधिकारी अभिलेख तपासणी	१२	१४४
९	मागास वर्गीय वस्तीस भेट	०३	३६
१०	निरनिराळ्या कायद्यातील निकाली अपील केसेस	४०	४८०
११	किरकोळ केरोसिन दुकान तपासणी	०४	४८
१२	रास्त भाव धान्य दुकान तपासणी	०४	४८
१३	गोदाम तपासणी	०१	१२
१४	रोहयो/म.ग्रा. रोहयो कामाची तपासणी	०४	४८
१५	बिनशेती स्थळ पाहणी	०३	३६
१६	पुनर्वर्ससन गावठाण भेटी	०२	२४

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना 'क'

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वेगरेचा क्र. व दिनांक	शेरा (असल्यास)
१	वर्ग-३ मधील तलाठी कर्मचाऱ्यांना मराठी/हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सूट देणेबाबत	शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.मभाप/१५७७/१५३/९८, दि. ०९/०३/१९७९	
२	उपविभागातील तलाठी व शिपाई यांना सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा पहिला व दुसरा लाभ देणेबाबत	१) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५/बारा, दि. ०८/०६/१९९५ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेतन-११०९/प्र.क्र.४४/सेवा-३, दि. ०१ एप्रिल, २०१०	
३	कर्मचारी गोपनीय अहवाल जतन व संस्करण करणे	१) शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.सीएफआर-१२९५/ प्र.क्र.३६/९५/तेरा, दि. ०१ फेब्रुवारी, १९९६ १) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.सीएफआर-१२०६/ प्र.क्र.५२/२००६/१३, दि. १० नोव्हेंबर, २००६	
४	अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती योजना	१) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र-अकंपा/१०९३/२३३५/प्र.क्र.९०/९३/आठ, दि. २६ ऑक्टोबर, १९९४ २) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र-अकंपा/१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दि. २२ ऑगस्ट, २००५	
५	कर्मचारी बिंदु नामावली ठेवणे व ती सहा.आयुक्त (मावक) यांचेकडून तपासणी करुन घेणे	१) शासन निर्णय क्र.बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.६३/९७/१६-ब, दि. १८/१०/१९९७ २) शासन निर्णय क्र.बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.२/९७/१६-ब, दि. ०२/०७/१९९७ ३) शासन परिपत्रक सा.प्र.वि.क्र.अपंग/१००३/प्र.क्र.१२७/२००३/१६-ब, दि. ०६/०५/२००४	
६	अनधिकृतपणे गैरहजर राहणाऱ्या कर्मचाऱ्यांवर कार्यवाही करणे	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा-२४०५/प्र.क्र.८/सेवा-८, दि. १५ सप्टेंबर, २००५	
७	तलाठी व शिपाई संवर्गातील महिला कर्मचाऱ्यांची प्रसूती रजा मंजूर करणे	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा-१४०९/प्र.क्र.८/०९/सेवा-६, दि.२४ ऑगस्ट, २००९	
८	निलंबित तलाठी व शिपाई कर्मचारी यांना निलंबन भत्ता देणे व त्यात वाढ करणे	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.डीआरएस-१०८१/सीआर-८७७/एसईआर-८, दि. १० डिसेंबर, १९८१	

९	सेवानिवृत्त तलाठी व शिपाई कर्मचाऱ्यांचे अर्जित रजा रोखीकरण करणे	१) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा-२४०१/८/सेवा-९, दि. १५ जानेवारी, २००१ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा-२००९/प्र.क्र.२१/सेवा-६, दि. २७ ऑगस्ट, २००९	
१०	लाचलुचपत प्रकरणी अटक झालेल्या कर्मचाऱ्यांना निलंबित करणे	शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.सीडीआर-१०९९/प्र.क्र.६२/९९/११-अ, दि. ०३ एप्रिल, २०००	
११	विभागीय चौकशी प्रकरणी चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी यांची नियुक्ती करणे	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम, १९७९ मधील नियम ८ च्या पोटनियम (२) २) शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.एसपीओ-२८०८/प्र.क्र.२९/०८/११-अ, दि. ३० जून, २००८	
१२	तलाठी व शिपाई कर्मचारी यांनी दिलेला राजीनामा मंजूर करणे	१) शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.एसआरव्ही-१०७२/३२८२६/डी, दि. ०४ जानेवारी, १९७३ २) शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.एसआरव्ही-११७३/डी, दि. १४ जून, १९७३ ३) शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.एसआरव्ही-१०७५/बारा, दि. ५ ऑक्टो, १९७५ ४) शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र.एसआरव्ही-१०९२/१०३३/प्र.क्र.३३/९२/८, दि. २ डिसेंबर, १९९७	
१३	स्वेच्छा सेवानिवृत्ती	१) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. पीईएन-१०८३/सीआर-१२९६/८३/एसईआर-४, दि. १ ऑक्टो. १९८४ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र. सेनिवे-१०८८/११४२/सेवा-४, दि.२९ डिसेंबर, १९८८	
१४	कर्मचारी जेष्ठतायादी प्रकाशित करणे	१) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही-१०७६/१२, दि. २१ जून, १९८२ २) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही-१०८७/६२४/१२, दि. २१ एप्रिल, १९८७ ३) शासन निर्णय सा.प्र.वि.क्र.एसआरव्ही-१०७६/२७७६/सीआर-५/८७/बारा, दि. २३ सप्टेंबर, १९८८ (महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. २४ नोव्हेंबर, १९८८)	

कलम ४ (१) (b) (VI)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१	अकृषिक परवानगी आदेश	ब	३०
२	वेतन देयके	अ	कायमस्वरूपी
३	विविध परवाना नोंदवहया	अ	कायमस्वरूपी
४	भुसंपादन निवाडे	अ	कायमस्वरूपी
५	आरटीएस अपिले	ब	३०
६	टेनन्सी अपिल	ब	३०
७	कुळकायदा कलम ४३ अन्वये जमिन विक्री परवानगी आदेश	ब	३०
८	पुनर्वसन कायदयाअंतर्गत परवानगी आदेश	ब	३०
९	पोलिस पाटील नेमणुका	ब	३०
१०	तडीपार केसेस	ब	३०
११	कार्यविवरण	क	५
१२	आकस्मिक खर्च देयके	क	५ (लेखापरिक्षण होईपर्यंत)

कलम ४ (१) (b) (IX)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार्याचे व कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
१	उपविभागीय अधिकारी	श्री. वैभव नावडकर	वर्ग-१	१३/१०/२०१३	दुरध्वनी क्र. ०७१५२-२४२५६१ ई-मेल sdowardha@ gmail.com
२	नायब तहसिलदार	श्री एल. व्ही. घोडे	वर्ग-२		
३	लघुटंकलेखक (नि.श्रे.)	सौ. ए.ए. बल्लाळ	वर्ग-३	--	
४	अव्वल कारकून	श्री ए.पी. रासपायले	वर्ग-३	१५/०३/२०११	
५	अव्वल कारकून	श्री बी.आर. वनकर	वर्ग-३	०१/०६/२०११	
६	लिपिक	श्री व्ही.एस. बडे	वर्ग-३	०६/०६/२००९	
७	लिपिक	श्री आर.एन. मसराम	वर्ग-३	०८/०६/२००९	
८	वाहनचालक	श्री पि.एस. वाघ	वर्ग-३	०३/०६/२०१४	
९	शिपाई	श्री के.व्ही. अजमिरे	वर्ग-३	०४/०६/२०१३	
१०	शिपाई	श्री डि.एफ. पंडीले	वर्ग-३	०१/०६/२०१०	

कलम ४ (१) (b) (X)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचार्यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री. वैभव नावडकर	उपविभागीय अधिकारी	२८४१०	२८४१०	२८१४	१२००	--	६०२९४
२	श्री एल. व्ही. घोडे	नायब तहसिलदार	२०४९०	२०४९०	२०४९	४००	--	४३४२९
३	सौ. ए.ए. बल्लाळ	लघुटंकलेखक (नि.श्रे.)	२१५१०	२१५१०	२१५१	४००	-	४५५७१
४	श्री ए.पी. रासपायले	अव्वल कारकून	१३३५०	१३३५०	१३३५	४००	००	२८४३५
५	श्री बी.आर. वनकर	अव्वल कारकून	१५३५०	१५३५०	१५३५	४००	००	३४६१३
६	श्री व्ही.एस. बडे	लिपिक	९८२०	९८२०	९८२	४००	००	२१०२२
७	श्री आर.एन. मसराम	लिपिक	७८१०	७८१०	७८१	४००	००	१६८०१
८	श्री पि.एस. वाघ	वाहनचालक	११७९०	११७९०	११७९	४००	५०	२५२०९
९	श्री के.व्ही. अजमिरे	शिपाई	९७४०	९७४०	९७४	४००	५०	२०९०४
१०	श्री डि.एफ. पंडीले	शिपाई	६१००	६१००	६१०	४००	५०	१३२६०

कलम ४ (१) (b) (XI)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयात दि. १ एप्रिल, २०१३ ते ३१ मार्च, २०१४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

(रुपयात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर / झालेला खर्च (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	शेरा (असल्यास)
१	२०५३००६४-०१	२५३६०००	वेतन - २७०९५१	--
२	२०५३००६४-०३	८१०००	अतिकालीक भत्ता - ५७४९०	
३	२०५३००६४-०६	१६५००००	टेलिफोन, इलेक्ट्रिसिटी आणि पाणी पट्टी - ९६१२६	--
४	२०५३००६४-११	४३०००	प्रवास भत्ता - ४२७७६	--
५	२०५३००६४-१३	३६८०००	कार्यालयीन खर्च - २३८३४१	--
६	२०५३००६४-१४	---	भाडेपट्टा -	--
७	२०५३००६४ -२४	६७०००	पेट्रोल - ६६८२१	--

कलम ४ (१) (b) (xii)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - अकृषिक परवानगी

मार्च २०१४ ते फेब्रुवारी, २०१५ या कालावधीत देण्यात आलेल्या अकृषिक परवानगीचा तपशिल

प्र. क्र.	परवानगी धारकाचे नांव	गावाचे नांव	भूमापन क्र.	पैकी क्षेत्र (हे.आर.)	परवानगीचा प्रकार	आदेश दिनांक
२६/२०१२-१३	मोहन शंकरराव वरघट+१	सेलूकाटे	९८	४.२८	गिवासी	४/२/२०१४
६९/२०११-१२	सुशिलकुमार तिवारी + ५	गुंजखेडा	२७७/१	१.६	गिवासी	१०/२/२०१४
८२/२०१२-१३	अनिल दशरथ पंजवाणी	सेलूकाटे	९४/ब-१, २	२.३८	गिवासी	१०/२/२०१४
४८/२०१३-१४	हर्षवधन लक्ष्मण देशमुख	पवार	२४/१	१.२४	गिवासी	१४/०२/२०१४
६३/२०१२-१३	हर्षवधन लक्ष्मण देशमुख	पवार	२४/२	१.३४	गिवासी	१४/०२/२०१४
२५/२०१२-१३	श्री उल्हास श्रीनिवास चांदोरे	गाचणगाव	३७७/१	१.०२	गिवासी	२९/०४/२०१४
६४/२००९-१०	श्रीमती सरोज बाबाराव किटे	वायगाव गि	५३७	१.०२	गिवासी	१/३/२०१४
३८/२०१२-१३	श्री सुनिल विठ्ठलराव लंगडे व टावरी	सिंदी (मेघे)	१८६/१ अ	०.८१	गिवासी	१४/०३/२०१४
४५/२०१२-१३	श्री गोविंद मदनलाल जोशी	पिपरी (मेघे)	६४/३ अ	०.६५	गिवासी	१३/०३/२०१४
२६/२०११-१२	श्री इंद्रकुमार बालमुकुंद सराफ	सेलूकाटे	१०२/१	१.६३	हाउसिंग स्किम	३/५/२०१४
७२/२०११-१२	सौ. पुष्पा शंकरराव कुळसंगे	उमरी (मेघे)	४३६/३	१.३२	गिवासी	५/५/२०१४
०८/२०१२-१३	श्री रविंद्र महादेवराव माहुरे	सेलू	३८०	१.५९	गिवासी	८/५/२०१४
८२/२००९-१०	श्री चंदू गोकूलदास हिरानी व श्री सुधाकर पांडुरंग साटोणे	वायगाव गि	६१२/१-ब	०.८१	गिवासी	५/५/२०१४
१२/२०११-१२	सौ. गिता मुरलिधर जाजोदीया	सिंदी (मेघे)	११२/२	२.०२	गिवासी	३/५/२०१४
११/२०११-१२	श्री सतीश विलासराव - नरहरशेटीवार	सेलसूरा	२२७/२	०.८१	गिवासी	३/५/२०१४
१७/२०१०-११	श्री शरद वामाराव काटकर व श्री सुरेश राघोमल पंजवानी	रोठा	३०६	१.४६	गिवासी	७/५/२०१४
०४/२०१३-१४	सौ. वृंदा विनोदराव ढोबळे+४	उमरी (मेघे)	७०/१अ	१.९१	गिवासी	१५/५/२०१४

३१/२०१२-१३	नर्मदा कोटेक्स तर्फे श्री मुकेश केदारमल गोयल व रिशी गोयल	हिवरा (हा)	६३/१, ६४/२	१.३४, ०.८१	औद्योगिक	४/६/२०१४
३१/२०१२-१३	श्री रामा जागो अवसरे व श्री रविंद्र वसू	विजयगोपाल	१५६/१	१.६६	वाणिज्य (पंप)	४/६/२०१४
१/२०१४-१५	श्री शैलेश गंगाधर घोडमारे श्रीमती िंदी शैलेशराव घोडमारे	वायफड	७३	१.४७	वाणिज्य (पंप)	४/६/२०१४
५/२०११-१२	श्री नंदकिशोर रामभाऊ शेंडे व इतर ६	सेलसूरा	२२६	३.२२	गिवासी	१४/०८/२०१४
५०/२०१३-१४	श्री नारायण सर्जेराव घोडखांदे	वायगाव ि	४/१	१.५६	गिवासी	१९/०८/२०१४
०२/२०१३-१४	श्री अशोक माणिकलाल चांडक	रंगाथपूर	११/ ३	३.२८	औद्योगिक	१९/०८/२०१४
१२/२०१३-१४	श्री सुनिल रघुनाथ गोडबोले व इतर ५	केळी	४७	४.०४	गिवासी	१९/०८/२०१४
२४/२०१२-१३	श्री हरिभाऊ वासुदेवराव वझूरकर	साटोडा	७/२	१.७२	गिवासी	३०/०८/२०१४
२३/२०१२-१३	सौ. छाया हरिभाऊ वझूरकर	साटोडा	७/१	१.७२	गिवासी	३०/०८/२०१४
११/२०१२-१३	श्री ओम बाळकृष्ण ठाकरे व इतर २	पिपरी (मेघे)	२८७/१अ	०.८५	गिवासी	१८/०९/२०१४
५२/२०१४-१५	श्री सुरेश बापूराव देशमुख BDCE	सेवाग्राम	५७	६.१५	शैक्षणिक	२१/११/२०१४
३४/२०१३-१४	श्री चंद्रकांत दिशचंद्र ठक्कर	वायगाव ि	५०३	१.८९	औद्योगिक	##### #
६५/२०१२-१३	श्री किशोर लिलाधर काचलिया	पवार	६५	१.१५	गिवासी	१५/१२/२०१४
४४/२०१३-१४	सौ. मिरा दिलीप पोटदुखे	तहारपूर	६/४	०.८१	वाणिज्य (पंप)	##### ##

कलम ४ (१) (b) (XIII)

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - झाडे कटाई कलम ४ अंतर्गत परवानगी

मार्च २०१४ ते फेब्रुवारी २०१५ या कालावधीत देण्यात आलेल्या झाडे तोड परवानगीचा तपशिल

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	गावाचे नाव	सर्वे नंबर	क्षेत्र हे.आर	परवानगी दिलेल्या झाडांची संख्या	अंतिम आदेश दिल्याचा दिनांक	शेरा
१	श्री बाबा मोतिराम थूल व इतर	गिरोली	२५३	१४.५३	५८	१०/०२/२०१५	---
२	सौ. संयोगिता कमलेश मोरारजी	कोल्हापूर	११७, १२२, १२७	१.४४ १.६२ १.८२	५७	१०/०२/२०१५	---
३	श्रीमती नानीबाई गुलाबराव महल्ले	सोनेगाव स्टे	२०९	२.७०	१०६	०७/०२/२०१५	---
४	श्री विवेक शरद रानडे	सोनेगाव स्टे	११३	३.०५	४०	१४/०१/२०१५	---
५	सचिव/सरपंच महाकाळ	महाकाळ	पांधन रस्ता	---	३६	१४/०१/२०१५	---
६	श्रीमती शिलाबाई मधुकर तेलरांधे	केळझर	४३१	२.६५	१७	०३/१२/२०१४	---
७	श्री संजय मधुकर तेलरांधे	केळझर	२३१, ३७१	२.८३ ३.२२	७२	११/१२/२०१४	---
८	श्री नागोराव चिंधुजी कोटरंगे	जूनेवाणी	७१/अ	३.६१	१२२	०६/०५/२०१४	---
९	श्री विनोद विठ्ठल रहाटे	धानोली मे	१२७	०.९०	२५	०७/०७/२०१४	---
१०	श्री सागर गिरिष मुडे	बोरी को	२०१	४.९४	२५	०६/०५/२०१४	---
११	उ.वि.अ., सा.बां.विभाग	सेलडोह ते सिंदी	---	---	३२	१२/१२/२०१४	---
१२	श्री संजय मधुकर तेलरांधे	केळझर	१३७	७.४३	७४	०३/१२/२०१४	---

कलम ४ (१) (b) (XIII)

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - हिंदु अज्ञान पालकत्व नियम

मार्च २०१४ ते फेब्रुवारी २०१५ या कालावधीत देण्यात आलेल्या परवानगीचा तपशिल

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	गावाचे नाव	अंतिम आदेश दिल्याचा दिनांक	शेरा
१.	श्रीमती मिना दशरथ डेकाटे	रा. मोहनापूर	०६/०५/२०१४	---
२.	श्री सुधाकर विश्वनाथ क्षिरसागर	रा.नांदोरा	०६/०५/२०१४	---
३.	श्री पुरुषोत्तम अजाबराव सावरकर	रा. समुद्रपूर	०६/०५/२०१४	---
४.	श्री चंद्रशेखर देवराव तलमले	रा. पडेगाव	०६/०५/२०१४	---
५.	सौ. रंजना विनायक फलके	रा. सिंदी (मेघे)	०६/०५/२०१४	---
६.	श्रीमती नलू सुदर्शन चौधरी	रा. मदनी	०६/०५/२०१४	---
७.	किरन अतुल देशमुख	रा.सिंदी मे	०६/०५/२०१४	---
८.	किसना सदाशिव पाटिल	रा.गुमगांव	०६/०५/२०१४	---

९.	महेंद्र सुरेशराव महल्ले	रा.चिकनी	०६/०५/२०१४	---
१०.	पुरुषोत्तम अन्नाजीतिमीरे	रा वायगांव	०६/०५/२०१४	---
११.	पुर्णकला जयरामजी बंडे	रा वायगांव खुर्द	०६/०५/२०१४	---
१२.	माधुरी ओमप्रकाश भोगे	रा. करंजी भोगे	०६/०५/२०१४	---
१३.	पुष्पा गणेशलाल बर्धेया	रा. शिरपुर	०६/०५/२०१४	---
१४.	वर्षा विलास नखाते	रा. दुरगवाडा	०६/०५/२०१४	---
१५.	हिम्मत नामदेवराव काळे	रा. येसगांव	०६/०५/२०१४	---
१६.	माधुरी विनोद आदमने	रा. तळोदी	०६/०५/२०१४	---
१७.	सविता रविंद्र खेडकर	रा. गिरोली ढगे	०६/०५/२०१४	---
१८.	दुर्गा नामदेवराव तळवेकर	रा. वरुड	०६/०५/२०१४	---
१९.	अरुन बळीराम काबंळे	रा. गौळ	०६/०५/२०१४	---
२०.	गजानन विठलराव सुरकार	रा. तळेगांव	०६/०५/२०१४	---
२१.	बाबाराव महादेवराव सलामे	रा. आंजी मोठी	०६/०५/२०१४	---
२२.	संगिता पदमाकर ठाकरे	रा. सोनोरा ढोके	०६/०५/२०१४	---
२३.	वर्षा दिलीप राऊत	रा. पळसगांव	०६/०५/२०१४	---
२४.	ज्योत्सना सुनिल शिवनारे	रा. बोरी का	०६/०५/२०१४	---
२५.	सुनंदा खुशाल चरडे	रा. पाथरी	०६/०५/२०१४	---
२६.	अल्का ईश्वर भगत	रा. पिंपळगांव	०६/०५/२०१४	---
२७.	पुष्पा संजय कोटगरे	रा. भिडी	०६/०५/२०१४	---
२८.	रत्ना नरेश पंचभाई	रा. देवळी	०६/०५/२०१४	---
२९.	मारोती रामाजी पोराटे	रा. चिंचाळा	०६/०५/२०१४	---
३०.	मिनाबाई राजकुमार रामटेके	रा. पुलगांव	०६/०५/२०१४	---
३१.	पोर्णीमा मोहनराव भोगे	रा. करंजी भोगे	०६/०५/२०१४	---
३२.	नंदा बंडुजी गोल्हर	रा. पळसगांव बाई	०६/०५/२०१४	---
३३.	विलास वसंतराव खडसे	रा. खर्डा	०६/०५/२०१४	---
३४.	सुमित सुनिल मस्के	रा. आनंद नगर,वर्धा	०६/०५/२०१४	---

कलम ४ (१) (b) (XIII)

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - हॉटेल परवाना नोंदवही

मार्च २०१४ ते फेब्रुवारी २०१५ या कालावधीत देण्यात आलेल्या परवानगींचा तपशिल

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	पत्ता	वैधतेचा दिनांक	शेरा
१.	गुलाबचंद निकमचंद आहुजा	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
२.	वर्धा जिल्हा महसुल कर्मचारी संघटना	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
३.	सुनिता सुनिलकुमार मुरारका	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
४.	भारती अमरसीभाई जेठवा	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
५.	देवेंद्र पांडुरंग जोशी	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
६.	मुरलीधर कन्हैयालाल शर्मा	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---

७.	बेलीप्रसाद अमोलचंद दहेलीया	रा.वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८.	चिरजीलाल नथुलाल व्यास	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९.	अनिल तानसिंग चव्हाण	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०.	राजेंद्र किशोरचंद जयस्वाल	रा.वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११.	सौ अनुपमा राजेंद्र जयस्वाल	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२.	गुलाबचंद भिकमचंद आहुजा	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३.	सुरेंद्रसिंग इंद्रसेन बजाज	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४.	सुरेंद्रसिंग इंद्रसेन बजाज, योगेंद्र इंद्रसेन बजाज, सुखदेवीबाई फुलचंद बजाज	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१५.	हरिष भुरेंद्रसिंग बहादुरे	रा. सेवाग्राम	३१/०३/२०१५	---
१६.	मुर्ली हरीराम क्रिपलानी	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१७.	देवेंद्र लक्ष्मणराव उडाण	रा. वर्धा	३१/०३/२०१५	---

कलम ४ (१) (b) (XIII)

परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार - फटाका परवाना नोंदवही

मार्च २०१४ ते फेब्रुवारी २०१५ या कालावधीत देण्यात आलेल्या परवानगींचा तपशिल

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव व पत्ता	पत्ता	तालुका	वैधतेचा दिनांक	शेरा
१.	श्यामसुंदर गंगाधर तडस	सिंदी रेल्वे	सेलु	३१/०३/२०१५	---
२.	प्रकाश शंकर भुरसे	हिंगणी	सेलु	३१/०३/२०१५	---
३.	विजय गणपतराव गवळी	सिंदी रेल्वे	सेलु	३१/०३/२०१५	---
४.	संजय दौलत तडस	सिंदी रेल्वे	सेलु	३१/०३/२०१५	---
५.	गणेश दौलत तडस	सिंदी रेल्वे	सेल	३१/०३/२०१५	---
६.	प्र फुल जगदिश नारायणे	सेलु	सेलु	३१/०३/२०१५	---
७.	नारायण गणपतराव मोहर्ले	हिंगणी	सेलु	३१/०३/२०१५	---
८.	सुनिल कृष्णराव कोटरंगे	हिंगणी	सेलु	३१/०३/२०१५	---
९.	इकशमुद्दीन सैय्यदलाल सय्यद	केळझर	सेल	३१/०३/२०१५	---
१०.	अशफाक अली हुकुरामुद्दीन सय्यद	केळझर	सेलु	३१/०३/२०१५	---
११.	नारायण विठल दांडेकर	सेल	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१२.	अरविंद रामचंद्र मुडे	हिंगणी	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१३.	संजय चंपतराव धोगंडे	घोराड	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१४.	मो. असफाक मो. युसुफ शेख	केळझर	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१५.	विलास पुडंलीक गुजर	सेलु	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१६.	लक्ष्मण रामचंद्र नंदनवार	घोराड	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१७.	रमेश लक्ष्मण नंदनवार	घोराडे	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१८.	गिरीष भाष्कर देवताळे	सेलु	सेलु	३१/०३/२०१५	---
१९.	कृपाल रविंद्र देवतारे	सेलु	सेलु	३१/०३/२०१५	---

२०.	भाष्कर मुकुंद देवतारे	सेलु	सेलु	३१/०३/२०१५	---
२१.	रवि आनंदराव देवतारे	सेलु	सेलु	३१/०३/२०१५	---
२२.	अनंत नामदेव कुटमारे	सिंदी रेल्वे	सेलु	३१/०३/२०१५	---
२३.	नरेंद्र संतोष मोरस्कर	सिंदी रेल्वे	सेलु	३१/०३/२०१५	---
२४.	सुरेंद्र रघुनाथजी ठाकरे	हिंगणी	सेलु	३१/०३/२०१५	---
२५.	जगदिश जयवंतराव जाधव	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
२६.	हुसेनभाई सालेभाई बोहरा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
२७.	शब्बीर हुसेन बोहरा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
२८.	टी हुसेन बोहरा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
२९.	नोमानअली कादरभाई बोहरा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३०.	रितेश लोकपालसिंग बैस	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३१.	कांचन किशोर चानेकर	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३२.	गोदिवराव बापराव चिनेवार	विजयगोपाल	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३३.	नामदेव पांडुरंग भलमे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३४.	चेतन अशोक कोवळे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३५.	सैफुद्दीन फखरुद्दीन बोहरा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३६.	विजयसिंग राजपालसिंग ठाकुर	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३७.	सुनिल मधुकर सुरकार	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३८.	अब्दुल नईम अब्दुल सत्तार	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
३९.	संजय रामभाऊजी कापसे	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४०.	शेख जुम्नन शेख मुनीर	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४१.	मैसुद्दीन रामसुद्दीन काजी	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४२.	बाबुलाल नरसिंगदास पांडे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४३.	शरद गोविंद कुभारे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४४.	मदन अमृतराव बढीये	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४५.	मदन अमृतराव बढीये	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४६.	अनुप नारायण फडके	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४७.	सय्यद सलीम सय्यद दबीब	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४८.	रोचलदास मोतीराम आहुजा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
४९.	शेख सत्तार अ रहीम	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५०.	शेख हबीब अ रहीम	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५१.	जयप्रकाश कन्हैयालाल कपुर	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५२.	अब्दुल कादर अ रहेमान	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५३.	गौरीशंकर किसनलालजी चांडक	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५४.	नसरीन सयदीन बोहरा	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५५.	मोहम्मदखान इद्रेखान पठाण	नाचणगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५६.	मतीन अहमद कदीर अहमद	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५७.	रफिक अहमद कदीर अहमद	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---

५८.	दिलीप दामाजी अडकीने	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
५९.	अमृत बळीरामजी बढीये	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६०.	मनिष जवाहरलालजी अग्रवाल	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६१.	कमलसिंग शंकरसींग गहलोद	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६२.	प्रदिप रामराव भिरंगे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६३.	वंदनाबाई दिनकर लोणकर	नाचणगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६४.	रणजित गणपतराव काकडे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६५.	दिलीप देवचंद चंदन	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६६.	मुनिर अहमद अ रज्जाक	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६७.	सचिन शंकरराव डहाके	विजयगोपाल	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६८.	शेख अजीज शेख करीम	नाचणगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
६९.	कुशान सुरेश चंबुलवार	नाचणगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७०.	कमलेश लक्ष्मणराव जमनाले	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७१.	सतिश गौरीशंकर चौबे	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७२.	शेख रोशन शेख जुम्मन	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७३.	सतिश कन्हैयालाल कपुर	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७४.	प्रकाश निवसरामजी पांडे	देवळी	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७५.	गोविंदराव बाबुलाल चिन्नेवार	नाचणगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७६.	संजय भाऊराव फटिंग	पुलगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७७.	चेतन रामलालजी साहु	नाचणगांव	देवळी	३१/०३/२०१५	---
७८.	हरिष रामदासजी कनोजे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
७९.	विनोद वासुदेव हरणे	वायगांव नि	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८०.	हेमंत विश्वासराव देशमुख	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८१.	महेंद्र शंकरराव हाडके	वायगांव	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८२.	गिरजाबाई नारायणराव फटिंग	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८३.	निलेश विठलराव मोकळकर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८४.	विश्वेश्वर तुकारामजी गिरमकर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८५.	राजेश विलासराव नरहरशेटीवार	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८६.	हेमंत विलास नरहरशेटीवार	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८७.	सतिश विलास नरहरशेटीवार	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८८.	सौ आशा विलास नरहरशेटीवार	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
८९.	गिरीराज रामचंद्र राठी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९०.	सुरेश हंसराज बाजा	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९१.	विजय विश्वासराव देशमुख	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९२.	जठालाल जियालाल पंजवाणी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९३.	प्रकाशसिंग देवसिंग बैस	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९४.	नितीन माणिक तामगाडगे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९५.	राजकुमार किसनचंद खत्री	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---

९६.	राजेश मुरारीलालजी श्रीवास्तव	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९७.	अब्दुल साजीद अब्दुल सलाम	महादेवपुरा वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९८.	सचिन सुधाकर शेंडे	सिंदी मे	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
९९.	सागर सुधाकरराव शेन्डे	सिंदी मे	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१००.	गुलजार खान हनिफखान पठाण	आंजी मो	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०१.	प्रकाश भाऊरावजी गिरडकर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०२.	शब्बीर अहमद अब्दुल रज्जाक	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०३.	सुनिल पुरुषोत्तम ढोबळे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०४.	योगेश रत्नाकर गलौडे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०५.	गौस महम्मद शेख गफुर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०६.	अंजनाबाई नामदेव बारुदवाले	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०७.	योगेश नामदेव बारुदवाले	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०८.	सोमनाथ शरणअप्पा नगरे	विठलमंदिर वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१०९.	नागेश शरणअप्पा नगरे	विठलमंदिर वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११०.	ललीता शरणअप्पा नगरे	विठलमंदिर वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१११.	शरुअप्पा शिदेश्वरअप्पा नगरे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११२.	मिलींद करमचंद उपाध्ये	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११३.	राजेश मनोहर बलवाणी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११४.	गुलजार खा हनिफ खा	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११५.	वसंता सदाशिव कुलकर्णी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११६.	पवनकुमार मनोहर बलवाणी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११७.	मनोहर चंदुलाल बलवाणी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११८.	जगदिश मनोहर बलवाणी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
११९.	शेख दादाभाई उस्मानिया	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२०.	विनोद गुलाबरव झाडे	आंजी मोठी	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२१.	सौ गिता प्रेमचंद नाथानी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२२.	नारायण किसन चव्हाण	बोरगांव मे	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२३.	विनोद पुरुषोत्तम ढोबळे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२४.	सतिश व्दारकाप्रसाद काचोळे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२५.	श्याम व्दारकाप्रसाद परियाल	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२६.	शोभा नारायण परियाल	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२७.	वसंत भाऊराव गिरडकर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२८.	सुधाकर सुरेशराव कुयटे	बोरगांव मे	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१२९.	प्र फुल वसंतराव गिरडकर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३०.	पांडुरंग नारायणराव रेवतकर	आंजी मो	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३१.	पांडुरंग नारायण रेवतकर	खंरागणा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३२.	अशो कुमार सिंधी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३३.	अनिश गफ्फार शेख	आंजी मो	वर्धा	३१/०३/२०१५	---

१३४.	गणेश बापुरावजी भस्मे	बोरगांव मे	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३५.	बाबाराव पांडुरंग भस्मे	म्हसाळा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३६.	शक्तीसिंग अरविंदसिंग ठाकुर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३७.	विठोबा ऊकंडरावजी लेदाडे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३८.	शेख यासीन शखजी	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१३९.	प्रेमीला शकर नागोसे	गजानन नगर वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४०.	निलेश सुधाकर लोंढे	सिंदी मे	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४१.	रत्नमाला सुखदेव साखरे	आनंदनगर वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४२.	शेख दादाभाई उस्मानिया	आंजी मो	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४३.	शेख परवेज शेख यासीन	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४४.	महेश वासुदेव भोयर	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४५.	गिरीष प्रभाकर बर्डे	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४६.	नरेंद्र रामदास सहारे	शिवनगर वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४७.	रमेश कृष्णराव तेलंगे	गोंडप्लॉट वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४८.	पोलीस वेलफेयर शॉप	पो.मु.वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१४९.	सतिश गंगाधर परियाल	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१५०.	अंजनाबाई नामदेव बारुदवाले	वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१५१.	नुरअली असगर अली	इतवारी वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---
१५२.	फिरोजअहमद अ रज्जाक	महादेवपुरा वर्धा	वर्धा	३१/०३/२०१५	---

कलम ४ (१) (b) (XIV)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध झालेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (XV)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

उपविभागीय कार्यालय वर्धा येथे उपलब्ध असलेली माहिती व कागदपत्रांची पाहणी करणेसाठी स्वतंत्र बैठक व्यवस्था करणेत आलेली आहे. त्या ठिकाणी नागरिकांना कार्यालयीन कामाच्या दिवशी सकाळी ११.०० ते दुपारी ३.०० या वेळेत कागदपत्रांची

पाहणी करता येईल. यामध्ये या कार्यालयाने अकृषक, वर्ग-२ चे वर्ग १ रूपांतरण, भूसंपादन प्रकरणे यांची यादी उपलब्ध आहे. सदर तपशिल अभिलेखागार यांचेकडे पाहणी करण्याकरीता उपलब्ध ठेवलेला आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री अतुल रासपायले	सिरस्तेदार (अ.का.)	उपविभागीय कार्यालय, वर्धा	०७९५२ - २४२५६९	sdowardha@gmail.com	उपविभागीय अधिकारी

माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री वैभव नावडकर	उपविभागीय अधिकारी	उपविभागीय कार्यालय, वर्धा	०७९५२ - २४२५६९	sdowardha@gmail.com

कलम ४ (१) (C)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयातील जनतेच्या नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

-निरंक -

कलम ४ (१) (D)

उपविभागीय अधिकारी, वर्धा कार्यालयात घेतले जाणारे महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायिक निर्णय

- निरंक -

कलम ४ (१)(इ) (८)

उपविभागीय अधिकारी येथील समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा सभा घेण्यात येते	सभा सामान्य तासाठी खुली आहे किंवा नाही	निर्णय / परिपत्रक
१	२	३	४	५	६	७
१.	भूमिहीन दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभीमान योजना "उपसमिती"	१) अध्यक्ष - उपविभागीय अधिकारी २) सचिव - प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प कार्यालयातील निरीक्षक ३) सदस्य- संबंधित तहसिलदार ४) सदस्य- संबंधित उप अधिक्षक भूमी अभिलेख ५) सदस्य- संबंधित तालूका कृषी अधिकारी ६) सदस्य- संबंधित मंडळ अधिकारी ७) सदस्य- संबंधित गावाचे सरपंच ८) सदस्य - संबंधित तलाठी ९) सदस्य - संबंधित गावाचा ग्रामसेवक	भूमिहीन दारिद्र्य रेषे खालील आदिवासींचे सबळीकरण	मागणी आल्यास	नाही	महाराष्ट्र शासन आदिवासी विकास विभाग, निर्णय क्र. भूवायो-२००९/प्र.क्र.१२६/का.०९ दिनांक ०४/०२/२० ०९
२.	वन हक्क समिती	१) अध्यक्ष - उपविभागीय अधिकारी २) सचिव - संबंधित तहसिलदार ३) सदस्य - प्रकल्प अधिकारी, आदिवासी विकास प्रकल्प, नागपूर ४) सदस्य - सहाय्यक उपवनसंरक्षक, वर्धा ५) सदस्य - संबंधित गटविकास अधिकारी	पारंपारिक वन निवासी यांना जमिनीचे वितरण करणे			

		<p><u>अशासकिय सदस्य</u></p> <p>६) श्री अविनाश कमलाकर आत्राम, पं.स. सदस्य वर्धा</p> <p>७) श्री श्रीरामजी नारायण तुमडाम, पं.स. सदस्य सेलू</p> <p>८) सौ. रोशनताई राजेशराव वाढवे, पं.स. सदस्य, देवळी</p>				
--	--	---	--	--	--	--

(माहितीचा अधिकार अधिनियम- २००५)

नागरिकांची सनद

कार्यालय :- उपविभागीय अधिकारी, वर्धा

अ. क्र.	विषय	कार्यवाही पुर्ण करणेकामी लागणारा कालावधी (दिवस)	तपशिल / शेरा
१	जात प्रमाणपत्रे (तहसिलदार यांचेकडून प्रकरण प्राप्त झालेनंतर)	७	या कार्यालयास प्राप्त झालेनंतर
२	नॉन क्रिमिलेअर दाखला (तहसिलदार यांचेकडून प्रकरण प्राप्त झालेनंतर)	७	-/-
३	कृषक शेतीचे अकृषक रूपांतरण प्रकरण	९०	सर्व कागदपत्रांसह प्रकरण प्राप्त झालेपासून
४	गावठाण विस्तार योजनेतील भूखंड वाटप करणे	१५	-/-
५	गायरान / शासकीय जमीन मागणीबाबत प्रकरणी मा.जिल्हाधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव / अहवाल सादर करणे	७	-/-
६	कुळकायदा कलम ८९ च्या प्रकरणी परवानगी देणे	३०	-/-
७	कुळ कायदा, सिलींग जमिनीच्या विक्री परवानगी प्रकरणी मा.जिल्हाधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव / अहवाल सादर करणे	१०	-/-
८	वतन / इनाम जमिनी नवीन शर्तीवर रिग्रेट करणेबाबत	९०	-/-
९	भुसंपादन दाखला	१०	-/-
१०	अधिकार अभिलेखाबाबतच्या तक्रारी अर्जाची निर्गती	९०	-/-
११	अ.पा.क. बाबत कर्ज घेणेस परवानगी देणे	०७	-/-
१२	शस्त्र परवानाबाबत मा.जि.यांना अहवाल सादर करणे	७	-/-
१३	पेट्रोलपंप / रॉकेल परवाना इ.बाबत नाहरकत प्रमाणपत्राचे कामी मा.जिल्हाधिकारी यांना अहवाल सादर करणे	७	तहसिलदार यांचेकडून अहवाल प्राप्त झालेनंतर
१४	वृत्तपत्र शिर्षक	७	विहित नमुन्यातील अर्ज प्राप्त झाल्यापासून
१५	विविध कागदपत्रांच्या नकला देणे	७	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून
१६	नझूल मालमतेसंबंधी विक्री-खरेदी, नूतनिकरण, गहाण करण्याबाबत परवानगी	३०	सर्व कागदपत्रांसह प्रकरण प्राप्त झालेपासून
१७	शेतजमिनीचा भोगवटदार वर्ग १ मध्ये रूपांतरण	७	सर्व कागदपत्रांसह तहसिलदार यांचेकडून अहवाल प्राप्त झालेनंतर
१७	माहितीचा अधिकार	३०	विहित नमुन्यातील अर्ज प्राप्त झाल्यापासून